



Xerius Wegwijzer voor Starters



Dynamisch, flexibel, dienstvaardig... en gepassioneerd door ons vak.

Xerius!

De Xerius-groep draagt een persoonlijke, soepele service en een buitengewone efficiëntie hoog in het vaandel. De Xerius-medewerkers staan voor vriendelijke en persoonlijke dienstverlening en correct dossierbeheer.

BIZ Ondernemingsloket

Succesvol ondernemen staat of valt met de juiste partners. Gelukkig is er BIZ Ondernemingsloket. Sinds 2003 vervult BIZ Ondernemingsloket alle formaliteiten voor startende zelfstandigen en ondernemingen. Bij BIZ krijgt de ondernemer steeds duidelijke en uitgebreide informatie over de formaliteiten die hij moet vervullen. De ondernemer en BIZ: samen sterk!

Xerius Sociaal Verzekeringsfonds

Meer dan 90.000 zelfstandigen, bedrijfsleiders en vrije beroepen rekenen op Xerius Sociaal Verzekeringsfonds voor een correcte berekening en inning van de sociale bijdragen. Xerius Sociaal Verzekeringsfonds wil elke zelfstandige optimaal bijstaan met raad en daad. Maximale service en minimale beheerskosten!

Xerius Kinderbijslagfonds

Wie personeel in dienst neemt, moet ervoor zorgen dat zijn personeel kinderbijslag krijgt. Daarvoor kunt u een beroep doen op Xerius Kinderbijslagfonds. Goede service en tevreden klanten, daar gaan we voor, elke dag opnieuw. Dat weten de 18.000 aangesloten werkgevers en de ruim 110.000 gezinnen uit eigen ervaring. Wij zetten onze schouders onder uw gezin!





Xerius Wegwijzer voor Starters



INHOUD

Voorwoord	7	
Hoofdstuk 1	Wie kan een onderneming starten	8
Hoofdstuk 2	Kies een geschikte ondernemingsvorm	9
	2.1 Eenmanszaak of vennootschap?	9
	2.2 De vennootschapsvormen	10
	2.3. De vennootschap oprichten	11
Hoofdstuk 3	Naar het ondernemingsloket	13
	3.1 Vooraf	13
	3.2 Inschrijven in de KBO	13
	3.3 Ondernemersvaardigheden bewijzen	14
	3.4 Activeren BTW hoedanigheid	17
	3.5 Bijkomende vergunningen	17
Hoofdstuk 4	Sociale zekerheid	19
	4.1 Wie moet aansluiten bij een sociaal verzekeringsfonds?	19
	4.2 Onder welke categorie valt u als zelfstandige?	20
	4.3 Hoeveel moet u betalen?	22
	4.4 Wat krijgt u voor uw sociale bijdragen?	24
	4.5 Aansluiten bij het ziekenfonds	25
	4.6 Werkloos en zelfstandige worden	26
	4.7 Tijdskrediet of loopbaanonderbreking en zelfstandige worden	27
Hoofdstuk 5	Starten als Vrij Beroep	28
	5.1. Wat is een vrij beroep	28
	5.2. Inschrijving in de KBO	29
	5.3. Aansluiten bij een sociaal verzekeringsfonds	29
	5.4. BTW-nummer aanvragen	30
	5.5. RIZIV-overeenkomst	30
Hoofdstuk 6	Verzekeringen	31
	6.1 Persoonlijke risico's	31
	6.2 Aansprakelijkheid	32
	6.3 Bedrijfsschade	33
Hoofdstuk 7	Steunmaatregelen	34
	7.1 Participatiefonds	34
	7.2 Winwinlening	35
	7.3 KMO-Portefeuille	35
	7.4 Groeipremie	35
	7.5 Waarborgregeling	36
	7.6 Steun bij aanwerving	36
Hoofdstuk 8	Boekhoudkundige verplichtingen	37
	8.1 Boekhouding	37
	8.2 BTW	37
	8.3 Belastingen betalen	38
Hoofdstuk 9	Verplichtingen als werkgever	39
Nuttige websites voor starters	40	
Welkom bij Xerius	43	

VOORWOORD

Welkom bij Xerius! U wordt zelfstandige? Proficiat!
Wij, alle medewerkers van Xerius, helpen u graag bij de opstart van uw zelfstandige activiteiten.
Alle begin is moeilijk. Daarom maken wij u wegwijs in de materies waarmee u als startende zelfstandige wordt geconfronteerd.

Onze ervaren startersadviseurs staan u met raad en daad bij en begeleiden u bij de administratieve verplichtingen die u al starter moet doorlopen. Zij zorgen er ook voor dat u snel uw ondernemingsnummer ontvangt via ons ondernemingsloket.

Wij maken u wegwijs in de materie van de sociale zekerheid. Wij beheren uw dossier, zorgen voor de regeling van uw sociale rechten en geven u graag bijkomend advies. Bij ons betaalt u trouwens de laagste beheerskosten op uw sociale bijdrage, namelijk 3,05%.

Bij uw aansluiting krijgt u een vast team van contactpersonen toegewezen. Hij of zij kent uw dossier door en door en helpt u steeds verder, ook telefonisch of per e-mail. Wenst u uw dossier onder vier ogen te bespreken? Dat kan natuurlijk ook.

Communicatie en informatie staan bij ons centraal. Daarom krijgen al onze leden vier keer per jaar de "Nieuwsbrief voor Zelfstandigen" in de bus, met nuttige informatie over uw statuut, wetwijzigingen, barema's en concrete situaties.

Ook deze startersgids bewijst dat wij kosten noch moeite willen besparen om u maximaal te informeren, van bij het prille begin en op een glasheldere manier. Neem zeker ook eens een kijkje op onze website: www.vliegendestart.be.

Veel succes met de start van uw onderneming en tot binnenkort!

Alex Verheyden
Bestuurder-Directeur Xerius

COLOFON

Deze publicatie is een initiatief van Xerius om starters wegwijs te maken bij de aanvang van hun zelfstandige loopbaan. Niets in deze uitgave mag overgenomen worden, tenzij met uitdrukkelijke bronvermelding en de auteur, Xerius.
Verantwoordelijke uitgever: Alex Verheyden - Brouwersvliet 4 - 2000 Antwerpen.
Versie 2010, de meest recente versie vindt u steeds op www.vliegendestart.be.

HOOFDSTUK 1

WIE KAN EEN ONDERNEMING STARTEN?

In principe mag iedereen in België een eigen onderneming beginnen. De wet legt wel enkele voorwaarden en beperkingen op.

Onverenigbare beroepen

Bepaalde beroepen zijn onverenigbaar met dat van handelaar. U mag nooit een dergelijk beroep uitoefenen en tegelijk handelaar zijn. Deze beperking geldt ondermeer voor advocaten, notarissen, rechters, rechters en gerechtsdeurwaarders.

Handelingsbekwaam - Leeftijd

Bepaalde personen zijn volgens de wet onbekwaam om juridische handelingen te stellen en mogen dan ook geen eigen zaak beginnen.

Dit geldt voor alle minderjarigen, u moet dus minstens 18 jaar zijn om als ondernemer te kunnen starten, en voor gerechtelijk- en wettelijk onbekwaam verklaarde personen.

Gefailleerde handelaars

In principe kan iemand die failliet verklaard is, zelf een nieuwe handelszaak beginnen. Toch kan de rechtbank van koophandel u verbieden (opnieuw) een onderneming op te starten als blijkt dat u door een grove fout hebt bijgedragen tot het faillissement, en dit voor een periode van minimum 3 en maximum 10 jaar na de faillietverklaring. Dit verbod kan wel worden ingetrokken in geval van eerherstel.

Buitenlanders: beroepskaart

Burgers uit de Europese Economische Ruimte (de Europese Unie, Liechtenstein, Noorwegen en IJsland) kunnen vrij een onderneming oprichten. Wie hier niet toe behoort en toch in België een onderneming in eigen naam wil oprichten, moet een verblijfsvergunning bezitten en houder zijn van een beroepskaart of vrijgesteld zijn van de verplichting een beroepskaart te hebben.

HOOFDSTUK 2

KIES DE GESCHIKTE ONDERNEMINGSVORM

2.1 Eenmanszaak of vennootschap?

Een van de belangrijkste keuzes bij de start van uw activiteiten is de rechtsvorm van uw onderneming. De basisvormen zijn de vennootschap en de eenmanszaak, ook handelszaak genoemd. De keuze tussen eenmanszaak en vennootschap is moeilijk, beiden hebben immers voor- en nadelen.

Eenmanszaak

De eenmanszaak is ongetwijfeld de meest natuurlijke en eenvoudige ondernemingsvorm. Een persoon is eigenaar en deze draagt persoonlijk alle verantwoordelijkheid.

Voordelen:

- Alle winst is voor de eigenaar
- De ondernemer geniet een sterk gezag en is aan niemand rekenschap verschuldigd
- Beperkte administratieve en boekhoudkundige verplichtingen
- Er is geen minimumkapitaal vereist

Nadelen:

- Onbeperkte aansprakelijkheid. De ondernemer is met zijn totale bezit verantwoordelijk voor de goede afloop van zijn handelsverrichtingen
- Geringe continuïteit: ziekte of dood van de ondernemer kan het stopzetten van de eenmanszaak tot gevolg hebben. Ook de erfopvolging kan problemen veroorzaken
- Het faillissement van de onderneming heeft ook het faillissement van de ondernemer zelf tot gevolg.
- Alle inkomsten van de onderneming worden belast in de personenbelasting

We kunnen stellen dat de eenmanszaak de meest geschikte ondernemingsvorm is voor een bedrijf:

- Met een matige kapitaalsbehoefte
- Dat niet te veel risico wil
- Dat slechts uitzonderlijk beroep moet doen op financiering door derden
- Dat door een enkele persoon kan worden geleid
- Dat een grote inzet vergt van de eigenaarondernemer

Vennootschap

In een vennootschap is er een scheiding tussen het vermogen van de onderneming en dat van de ondernemer. Een gedeelte van het patrimonium kan dus worden afgezonderd van het ondernemersrisico.

Voordelen:

- Voor bepaalde vennootschapsvormen (bvba, nv, cvba) geldt een beperkte aansprakelijkheid
- Het kapitaal wordt door verschillende mensen samengebracht
- De vennootschap wordt belast in het stelsel van de vennootschapsbelasting
- Vlotte regeling mogelijk door erfopvolging

Nadelen:

- De winst moet verdeeld worden onder de vennoten
- Grotere oprichtingskosten
- Meestal is er een minimumkapitaal vereist
- Zwaardere boekhoudkundige verplichtingen



U moet de keuze tussen eenmanszaak of een bepaalde vennootschapsvorm maken op basis van verschillende factoren. U bekijkt best de fiscale, sociale, vennootschapsrechtelijke, vermogensrechtelijke en andere elementen alvorens een beslissing te nemen. Uw boekhouder of accountant kan u hier zeker bij helpen.

2.2 De vennootschapsvormen

Besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid (BVBA)

De BVBA is zeer populair als familievennootschap en als vennootschap voor vrije beroepen. Familiaal omdat zij zeer gesloten kan worden gehouden (beperking overdracht aandelen), voor vrije beroepen omdat zij de enige vennootschapsvorm is die geldig kan worden opgericht door 1 persoon.

Voordelen:

- Mogelijkheid om het aantal vennoten te beperken tot (ten minste) 1
- Beperkte aansprakelijkheid tot de inbreng van de vennoten
- De aandelen zijn op naam en slecht beperkt overdraagbaar waardoor het familiaal karakter kan bewaard blijven
- Weinig minimumkapitaal vereist

Nadelen:

- De oprichtingmodaliteiten zijn complex en relatief duur (registratierechten, notariële akte, publicatieverplichting)
- Grotere boekhoudkundige en administratieve verplichtingen

Startersbvba (S-BVBA)

Vanaf 1 juni is deze nieuwe vennootschapsvorm voor jonge ondernemers officieel geworden.

Startende ondernemers moeten hierdoor de mogelijkheid krijgen een vennootschap (rechtspersoon) op te richten zonder dat ze meteen een groot startkapitaal nodig hebben. Zo kan ook de beginnende ondernemer gebruik maken van de voordelen die het rechtsstelsel van besloten vennootschappen met beperkte aansprakelijkheid biedt: de afscherming van privé- en familiebezit van ondernemingsrisico's.

De belangrijkste eigenschap van de Startersbvba is dat bij oprichting slechts € 1 startkapitaal is vereist, in plaats van € 18.550 bij een "gewone" bvba. Met andere woorden, de oprichter van een S-bvba kan zelf het bedrag van het kapitaal bepalen tussen de € 1 en € 18.549.

Let wel: de volledige som van € 18.550 moet binnen de 3 jaar na oprichting volstort zijn.

Meer informatie: www.vliegendestart.be/startersbvba.

Naamloze Vennootschap (NV)

De NV wordt meestal gebruikt voor grotere, kapitaalcrachtige ondernemingen waarin de nadruk ligt op het anoniem verzamelen van kapitaal.

Het minimumkapitaal in de NV bedraagt € 61.500 en dat bedrag moet volledig volstort zijn bij oprichting.

De NV heeft minstens 2 vennoten nodig en een raad van bestuur met minimum 3 bestuurders.

Voordelen:

- Alle vennoten zijn slechts beperkt aansprakelijk
- De aandelen zijn in principe vrij overdraagbaar
- Er kunnen winstbewijzen worden uitgegeven

Nadelen:

- De oprichtingmodaliteiten zijn complex en relatief duur (registratierechten, notariële akte, publicatieverplichting)
- Grotere boekhoudkundige en administratieve verplichtingen
- Hoog startkapitaal



Vennootschap Onder Firma (VOF)

De VOF is de eenvoudigste vennootschapsvorm, het is een zuivere personenvennootschap. Dit betekent dat de vennootschap in principe ontbonden wordt door het overlijden van een vennoot en dat vennoten hun aandelen niet kunnen verkopen of schenken zonder akkoord van de medevennoten.

Voordelen:

- Er is geen minimumkapitaal vereist
- De oprichting kan via een onderhandse akte (geen notaris nodig)
- Het familiale karakter blijft bewaard
- Beperkte verplichtingen op het gebied van openbaarmaking (o.a. geen jaarrekening publiceren)

Nadelen:

- Alle vennoten zijn persoonlijk en onbeperkt aansprakelijk voor de schulden van de VOF
- Het faillissement van de VOF brengt het faillissement van de vennoten met zich mee

Gewone Commanditaire Vennootschap (GCV)

De gewone commanditaire vennootschap bestaat uit werkende (beherende) vennoten en stille vennoten (geldschieters). In tegenstelling tot de werkende vennoten zijn de stille vennoten slechts beperkt aansprakelijk. Ze mogen zich echter niet inlaten met het bestuur van de vennootschap.

Voordelen:

- De voordelen zijn dezelfde als bij een VOF
- Maar de stille vennoten zijn enkel aansprakelijk voor hun inbreng, hun privé-goederen kunnen niet aangetast worden

Nadelen:

- De nadelen zijn dezelfde als bij een VOF
- Maar de stille vennoten mogen zich niet openlijk inlaten met het beheer van de vennootschap. Doen ze dat wel, dan worden ze onbeperkt aansprakelijk.

Coöperatieve vennootschap met beperkte of onbeperkte aansprakelijkheid (CVBA – CVOA)

De Coöperatieve Vennootschap is een vennootschap die samengesteld is uit een veranderlijk aantal vennoten met veranderlijke inbreng. De mogelijkheid bestaat om nieuwe leden op te nemen en vennoten uit te sluiten tegen terugbetaling van hun aandelen. Ze moeten worden opgericht door ten minste 3 personen.

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen een CV met beperkte aansprakelijkheid en een CV met onbeperkte aansprakelijkheid.

Voordelen:

- In de CVBA zijn alle vennoten slechts beperkt aansprakelijk voor het bedrag van hun inbreng
- De vennoten kunnen gemakkelijk in- en uittreden

Nadelen:

- In de CVBA is een notariële akte nodig voor de oprichting
- Zware boekhoudkundige en administratieve verplichtingen
- In de CVOA zijn alle vennoten onbeperkt aansprakelijk

Burgerlijke vennootschap

Burgerlijke vennootschappen zijn vennootschappen zonder een commercieel doel. Dit wordt bepaald door het doel zoals dat in de oprichtingsakte is beschreven. Deze vennootschapsvorm wordt gebruikt door vrije beroepen zoals dokters, architecten of advocaten die geen handelsactiviteiten uitoefenen,

Het karakter van de vennootschap heeft onder andere belang voor de toepassing van:

- De faillissementswet: alleen handelsvennootschappen kunnen failliet verklaard worden
- De bewijsregels: in handelszaken is het bewijs vrij

De wet voorziet dat burgerlijke vennootschappen één van de vennootschapsvormen kunnen aannemen zonder hun burgerrechtelijke aard te verliezen.

2.3. De vennootschap oprichten

Een financieel plan Opstellen

Wanneer u een NV, (E)BVBA, CVBA of Comm. VA wil oprichten, moet u eerst een financieel plan (laten) opstellen met betrekking tot de voorgenomen activiteiten. Dat plan geeft een gedetailleerd overzicht van de financiële inkomsten en behoeften gedurende de eerste twee werkjaren van de vennootschap. Het financieel plan wordt voorgelegd aan een notaris die het bewaart.

Als de onderneming failliet gaat tijdens de eerste drie jaar en achteraf blijkt dat het maatschappelijk kapitaal ontoereikend was voor de eerste twee werkjaren, dan kunnen de oprichters van de vennootschap aansprakelijk gesteld worden voor de verbintenissen die de vennootschap in het financieel plan heeft aangegaan.

Een oprichtingsakte opstellen

De statuten zijn bepalingen die in de oprichtingsakte van de vennootschap moeten worden opgenomen. Hierin staan onder andere de identiteit van de oprichters, naam en doel van de vennootschap, regeling met betrekking tot de algemene vergadering en andere regels die zullen gelden in de vennootschap.

- > Voor de oprichting van een VOF, CVOA en een Comm.V. volstaat een onderhandse akte. Voor de publicatie ervan kunt u terecht bij BIZ Ondernemingsloket.
- > Bij de oprichting van een NV, Comm. VA, (E)BVBA en een CVBA is een authentieke akte vereist, opgemaakt door een notaris.
- > Voor een inbreng in natura is een verslag van een bedrijfsrevisor en een bijzonder verslag van de oprichters nodig.



Voor een VOF, GCV en CVOA volstaat een onderhandse oprichting. Voor een BVBA, NV of CVBA is een authentieke akte nodig die moet worden opgesteld door een notaris.

De oprichtingsakte registreren, neerleggen en bekendmaken

De oprichtingsakte moet vervolgens geregistreerd worden bij de Federale Overheidsdienst Financiën:

- voor de authentieke akten (notariële akten): binnen de vijftien dagen
- voor onderhandse akten: binnen de vier maanden

Daarna moet het uittreksel van de oprichtingsakte worden neergelegd bij de griffie van de Rechtbank van Koophandel. De vennootschap verkrijgt haar rechtspersoonlijkheid vanaf de dag waarop de bekend te maken uittreksels uit de oprichtingsakte neergelegd zijn.

Binnen de 15 dagen na de neerlegging moet het uittreksel van de oprichtingsakte ook gepubliceerd worden in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad. Dat gebeurt aan de hand van een formulier verkrijgbaar op de griffie van de Rechtbank van Koophandel. De griffie verzendt de nodige stukken zelf naar het Staatsblad.

De bekendmaking van de vennootschapsakten (o.m. de oprichtingsakte) is heel belangrijk. Het ontbreken ervan betekent dat de akte – behoudens uitzondering – niet inroepbaar is tegen derden. De vennootschapsakte kan slechts worden tegengeworpen aan derden vanaf de dag van bekendmaking, tenzij de vennootschap aantoont dat die derden er tevoren kennis van droegen.

De griffie zal de identificatiegegevens van de onderneming invoeren in de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO) en aan de vennootschap een ondernemingsnummer toekennen.

Aanleggen Vennootschapsregister

In de NV, de Comm.VA, de (E)BVBA, de CVBA en CVOA moet een vennootschapsregister worden aangelegd dat op de maatschappelijke zetel ter inzage ligt. Dit register vermeldt per vennoot: naam, beroep, adres, aantal aandelen en gedane stortingen. Ook de overdrachten worden in het register bijgehouden.

HOOFDSTUK 3

NAAR HET ONDERNEMINGSLOKET

Vooraleer u kunt starten als zelfstandig ondernemer, moet u enkele formaliteiten verrichten. Voor al deze formaliteiten kunt u sinds 2003 op één plek terecht: het ondernemingsloket. Het ondernemingsloket onderzoekt of u bekwaam bent om een eigen onderneming te starten en kent u vervolgens een ondernemingsnummer toe; de identiteitskaart van uw onderneming. Alle gegevens van uw onderneming worden door het ondernemingsloket ingegeven in de Kruispuntenbank van Ondernemingen (KBO). Zo zijn deze gegevens centraal verzameld en kunnen ze door alle officiële instanties opnieuw worden opgevraagd of, indien nodig, gewijzigd.



Goed nieuws! Voortaan kunnen alle ondernemers op één plaats terecht voor alle procedures en formaliteiten en voor alle informatie nodig voor het starten of uitbouwen van een onderneming: bij het één-loket. Biz Ondernemingsloket, het erkend ondernemingsloket van Xerius, is voortaan uw één-loket. Of u nu een eigen zaak wilt beginnen of uw onderneming verder wilt uitbouwen: wij zijn meer dan ooit hét startplatform en hét centrale aanspreekpunt. Wij informeren, begeleiden en adviseren dan alle ondernemers en regelen alle formaliteiten en aanvragen voor starters via het één-loket. De bevoegde instanties blijven uiteraard wel verantwoordelijk voor het al dan niet toekennen van een vergunning.

3.1 Vooraf

Bank: Zichtrekening

U moet een zichtrekening openen bij een financiële instelling. Voor een eenmanszaak kan deze best verschillend zijn van uw privé-rekening. Voor een vennootschap moet de rekening op naam van de vennootschap staan. Vergeet zeker niet dit bankrekeningnummer te vermelden op al uw uitgaande documenten.

Voorafgaande vergunningen

Ook voor deze voorafgaande vergunningen, kunt u terecht bij uw ondernemingsloket:

- machtiging ambulante handel of kermisattractie
- vergunning beenhouwer - spekslager
- beroepskaart (zie pagina 8).

Voor meer info, surf naar www.vliegendestart.be/vergunningen.

3.2 Inschrijven in de KBO

Indien u een handels- of ambachtsactiviteit gaat uitoefenen, moet u uw onderneming als commerciële onderneming laten inschrijven in de Kruispuntenbank van Ondernemingen (KBO). Voor deze inschrijving kunt u terecht bij BIZ ondernemingsloket.

Breng de volgende gegevens zeker mee naar BIZ ondernemingsloket:

- identiteitskaart (eventueel beroepskaart)
- bewijsstukken bedrijfsbeheer en eventueel beroepskennis
- bankrekeningnummer
- de activiteiten die u wilt gaan uitoefenen
- handelsbenaming
- vennootschap: bewijs van neerlegging van de statuten bij de Griffie van de Rechtbank van Koophandel
- eventueel voorafgaande vergunningen

Als u een vennootschap hebt opgericht, dan krijgt u uw ondernemingsnummer van de griffie. Met dat ondernemingsnummer moet u langs BIZ Ondernemingsloket. Het ondernemingsloket zal een activiteitenlijst van uw vennootschap opstellen en uw ondernemersvaardigheden controleren. Pas nadat het ondernemingsloket de handelshoedanigheid heeft geactiveerd, kunt u van start gaan met uw onderneming.

Wat betaalt u aan BIZ

De overheid bepaalt een eenheidstarief per vestigingseenheid voor alle basisdiensten die het ondernemingsloket voor u kan uitvoeren. Dit tarief wordt jaarlijks geïndexeerd.

De tarieven van alle diensten van BIZ Ondernemingsloket, vindt u op: www.vliegendestart.be/diensten.



*Surf naar www.vliegendestart.be/inschrijven en vul het formulier in.
Wij maken dan de inschrijving van uw onderneming in de Kruispuntbank van Ondernemingen in orde en meteen ook uw inschrijving als zelfstandige bij Xerius Sociaal verzekeringsfonds.*

3.3 Ondernemersvaardigheden bewijzen

Als u in België een eigen zaak wilt opstarten, moet u over de nodige “ondernemersvaardigheden” beschikken. Sinds 1 januari 1999 moet elke KMO, natuurlijke persoon of rechtspersoon die een activiteit uitoefent, die via het ondernemingsloket in de Kruispuntbank voor Ondernemingen (KBO) wordt ingeschreven, daarom een “basiskennis bedrijfsbeheer” bewijzen. Voor een aantal gereguleerde beroepen moet u bovendien bijkomende beroepsbekwaamheid aantonen. Deze maatregel is destijds ingevoerd om zoveel mogelijk faillissementen te vermijden. Deze verplichting geldt zowel voor eenmanszaken als voor vennootschappen en het is van geen belang of men start in hoofd- of in bijberoep.

Kennis bedrijfsbeheer

Wie bewijst de kennis bedrijfsbeheer?

In de eenmanszaak:

- uzelf als ondernemingshoofd
- een aangestelde:
 - uw echtgeno(o)t(e)
 - uw wettelijk samenwonende partner
 - uw partner met wie u 6 maanden officieel samenwoont
 - de zelfstandige helper die bloed- of aanverwant van het ondernemingshoofd tot in de derde graad is
 - een werknemer met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur, die het dagelijkse beheer daadwerkelijk uitoefent.

In de vennootschap

- binnen de personenvennootschap (BVBA, VOF, ...)
 - altijd door het orgaan van de vennootschap: de zaakvoerder
- binnen de kapitaalvennootschap (NV, CVOA, ...)
 - door het orgaan van de vennootschap: de (afgevaardigd) bestuurder
 - door een werknemer, de directeur belast met de dagelijkse leiding

Hoe bewijst u de kennis bedrijfsbeheer?

U kunt uw basiskennis bedrijfsbeheer bewijzen aan de hand van diploma's of op basis van ervaring.

Volgende diploma's worden aanvaard als bewijs:

- Akten afgeleverd na 30/09/2000
 - Diploma hoger onderwijs
 - Getuigschrift basiskennis bedrijfsbeheer
 - Gelijkwaardig verklaard buitenlands diploma, getuigschrift of precedent
 - Bestaand vestigingsgetuigschrift
 - Getuigschrift basiskennis bedrijfsbeheer uitgereikt door de centrale examencommissie

Akten afgeleverd voor 30/09/2000

- Diploma hoger secundair onderwijs (ASO, TSO, KSO)
- Diploma hoger secundair beroepsonderwijs afdeling handel, boekhouden, verkoop of kantoor
- Attest eerste jaar ondernemersopleiding
- Gelijkwaardig verklaard buitenlands diploma, getuigschrift of precedent
- Attest of getuigschrift bedrijfsbeheer (avondschoon – middenstandopleiding)
- Getuigschrift basiskennis bedrijfsbeheer uitgereikt door de centrale examencommissie
- Aanvullend getuigschrift over de basiskennis bedrijfsbeheer (afhankelijk van richting TSO of BSO)

Twijfelt u of uw diploma in aanmerking komt? Bel ons op 078 15 00 15 of stuur een e-mail naar info@vliegendestart.be.

Volgende ervaring opgedaan gedurende de laatste 15 jaar voldoet ook als bewijs:

- 3 jaar in hoofdberoep of 5 jaar in bijberoep als zelfstandig ondernemingshoofd of als orgaan van het dagelijkse bestuur van een vennootschap
- 5 jaar als zelfstandig helper
- 5 jaar als bediende in een leidinggevende functie



*Komt uw diploma in aanmerking?
Surf naar www.vliegendestart.be/ondernemersvaardigheden*

Beroepskennis

Voor het uitoefenen van bepaalde beroepen moet u beroepskennis aantonen. Het gaat om beroepen waarover de overheid en de betreffende beroepsorganisatie geoordeeld hebben dat er een opleiding of ervaring vereist is om dit beroep te kunnen uitoefenen. De voorwaarden verschillen naargelang de moeilijkheid van het beroep. Een overzicht van deze gereguleerde beroepen:

Fietsen en motorvoertuigen

- rijwielactiviteiten
- intersectorale kennis motorvoertuigen
- sectorale kennis motorvoertuigen tot 3,5 ton
- sectorale kennis motorvoertuigen boven 3,5 ton

Bouw en elektrotechniek

- ruwbouw
- dakdekkers- en waterdichtingsactiviteiten
- stukadoor-, cementeer-, en dekvloeractiviteiten
- schrijnwerkers- en glazenmakersactiviteiten
- installatietechnieken CV, klimaatregeling, gas en sanitair
- elektrotechnieken
- tegel-, marmer-, en natuursteenactiviteiten
- eindafwerking
- algemeen aannemer

Personenverzorging

- kapper/kapster
- schoonheidsspecialist(e)
- voetverzorg(st)er
- masseur/masseuse
- opticien
- dentaaltechnicus
- begrafenisondernemer

Voeding

- slager-groothandelaar
- restaurateur of traiteur-banketaannemer
- brood- en banketbakker

Andere

- installateur-frigorist
- droogkuiser-verver

Wie bewijst de beroepskennis:

In de eenmanszaak:

- uzelf als ondernemingshoofd
- een aangestelde:
 - uw echtgeno(o)t(e)
 - uw wettelijk samenwonende partner
 - uw partner met wie u 6 maanden officieel samenwoont
 - de zelfstandige helper die bloed- of aanverwant van het ondernemingshoofd tot in de derde graad is
 - een werknemer met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur

In de vennootschap:

- door het orgaan van de vennootschap: de (afgevaardigd) bestuurder of zaakvoerder
- door een werkende vennoot belast met de technische leiding (benoeming neergelegd ter publicatie in het Belgisch Staatsblad)
- door een werknemer belast met de technische leiding (via een lastgevingsovereenkomst)

Hoe bewijst u de beroepskennis:

Met akten en diploma's:

- eindakten uitgereikt door een onderwijsinstelling die door een gemeenschap ingericht, erkend of gesubsidieerd is
- of een gelijkwaardig getuigschrift uitgereikt door de centrale examencommissie van de staat.

De akten verschillen naargelang de activiteit.

Door praktijkervaring:

U moet aantonen dat u praktijkervaring hebt opgedaan binnen een bepaalde periode (afhankelijk van uw beroep) voorafgaand aan uw inschrijving. Volgende ervaring geldt als bewijs:

- zelfstandig ondernemingshoofd
- mandataris of werkend vennoot in een vennootschap
- zelfstandig helper
- meewerkend echtgeno(o)t(e)
- loontrekkende in een onderneming met een gereguleerd beroep als activiteit

De duurtijd is verschillend voor de diverse beroepen en varieert tussen 1 en 7 jaar.



Vrijstelling van kennis bedrijfsbeheer en beroepskennis

In volgende gevallen bent u vrijgesteld van kennis bedrijfsbeheer en beroepskennis:

Overlijden van een ondernemer:

- de overlevende partner is definitief vrijgesteld indien 6 maanden feitelijk samenwonend of echtgeno(o)t(e)
- de kinderen van een overleden ondernemer (natuurlijk persoon) zijn drie jaar vrijgesteld vanaf het overlijden of vanaf hun meerderjarigheid

Overname:

Bij overname van de volledige handelszaak zijn de overnemers gedurende 1 jaar vrijgesteld van zowel bedrijfsbeheer als beroepskennis

Verworven recht:

Natuurlijke personen en vennootschappen die op 01/01/1999 waren ingeschreven in het handelsregister zijn definitief vrijgesteld voor bedrijfsbeheer.

Voor de beroepskennis moeten we kijken vanaf wanneer een bepaald beroep gereguleerd is om dit te beoordelen. Hiervoor kunt u best contact opnemen met BIZ Ondernemingsloket.

Vrijgestelde beroepen:

De beoefenaars van een beroep dat al door een andere wet is geregeld met betrekking tot de kennis bedrijfsbeheer, zijn vrijgesteld. Het gaat hier over de volgende beroepen:

- vastgoedmakelaar
- verzekeringsagent en -makelaar
- effectenmakelaar
- vervoerder van goederen over de weg
- vervoer van personen over de weg
- vervoerder van goederen over de binnenwateren
- directeur van een autorischool

Niet-KMO

Een onderneming die geen kmo is, is vrijgesteld van het bewijs van de ondernemersvaardigheden (basiskennis bedrijfsbeheer en sectorale beroepsbekwaamheid).

Een onderneming is geen kmo zodra één van de volgende criteria van toepassing is:

1. ze heeft op jaarbasis gemiddeld meer dan 50 werknemers gedurende de twee vroegere boekjaren. Alle werknemers moeten, wereldwijd, in aanmerking worden genomen, voor zover ze werknemers zijn van dezelfde (rechts)persoon. Consolidatie van aantallen personeelsleden van verbonden rechtspersonen komt niet in aanmerking.
2. de jaaromzet is groter dan € 7 miljoen of het jaarlijks balanstotaal is groter dan € 5 miljoen gedurende de twee vroegere boekjaren.
3. meer dan 25% van de aandelen zijn in handen van één of meer grote ondernemingen.

De wetgever heeft dus niet alleen de grote ondernemingen (criteria 1 en 2) vrijgesteld, maar ook de dochterondernemingen van grote ondernemingen (criterium 3).

3.4 Activeren BTW hoedanigheid

Iedere persoon die op regelmatige basis een zelfstandige activiteit uitoefent en daarbij goederen levert of diensten verleent, is in principe BTW-plichtig, zelfs in bijberoep. Hierop zijn echter uitzonderingen: kijk op www.vliegendestart.be/BTW.

BIZ Ondernemingsloket maakt voor u de activering van de BTW in orde: via een internetapplicatie brengen wij het bevoegde BTW-controlekantoor snel op de hoogte.

3.5 Bijkomende vergunningen

Als starter hebt u vaak nog andere vergunningen nodig. Voorbeelden hiervan zijn de eetwarenvergunning, registratie als aannemer, transportvergunning,

Aanvraag eetwarenvergunning

Ondernemingen die voedingsmiddelen fabriceren, invoeren of in de handel brengen, moeten, afhankelijk van de aard van de activiteit, een erkenning, registratie of toelating hebben van het Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen (FAVV). BIZ Ondernemingsloket verzorgt voor u de aanvraag bij het FAVV op het moment dat u uw onderneming laat inschrijven in de KBO.

Aanvraag registratie als aannemer

Aannemers van bouwwerken in onroerende staat hebben er alle belang bij om een registratie als aannemer aan te vragen. Zo zijn er voordelen wat betreft aansprakelijkheid en kan het verlaagde BTW-tarief van 6% worden toegepast wanneer de werken door een geregistreerde aannemer werden uitgevoerd.

BIZ Ondernemingsloket stelt het dossier voor u samen en legt het voor aan de registratiecommissie.

Meer informatie en een overzicht van alle vergunningen vindt u op www.vliegendestart.be/vergunningen.

BIZ ONDERNEMINGSLOKET: WIJ MAKEN HET U GEMAKKELIJK!

Gedaan met tientallen handtekeningen, registraties, procedures en wachttijden. Sinds 2003 vervult BIZ Ondernemingsloket alle formaliteiten waarvoor u vroeger verschillende overheidsdiensten moest contacteren. Bij BIZ Ondernemingsloket krijgt de starter bovendien steeds duidelijke en uitgebreide informatie over welke formaliteiten hij moet vervullen.

- U start een nieuwe zaak? We leiden u door het woud van formaliteiten waarmee u als startende ondernemer wordt geconfronteerd.
- U hebt al een onderneming opgestart, maar u wilt een aantal zaken wijzigen? Ook dit kan BIZ Ondernemingsloket voor u in orde brengen.
- U kunt steeds zelf de KBO-gegevens van uw onderneming consulteren via <http://kbopub.economie.fgov.be/kbopub/zoekwoordenform.html>. Zijn deze gegevens onjuist of heeft u vragen hierover? Wij bekijken samen met u hoe we deze gegevens kunnen aanpassen.
- Ook als u uw handelsactiviteiten heeft stopgezet, moet u dit aan het ondernemingsloket melden. Wij zorgen ervoor dat uw onderneming wordt stopgezet in de KBO en bezorgen u een uittreksel als bewijs voor andere instanties.
- Werd uw onderneming ingeschreven via een ander ondernemingsloket? Geen probleem, ook dan helpen wij u graag verder!

Waarom kiezen voor BIZ Ondernemingsloket?

- Eén adres voor al uw formaliteiten
- Snelle en correcte verwerking van uw dossier
- Professionele ondersteuning door uw persoonlijke dossierbeheerder
- Via onze performante internetapplicatie kan uw boekhouder of accountant steeds uw dossier op de voet volgen, van achter zijn bureau.

HOOFDSTUK 4

SOCIALE ZEKERHEID

Elke zelfstandige en elke vennootschap in België moet sociale bijdragen betalen. U moet zich daarvoor aansluiten bij een sociaal verzekeringsfonds, dat voor u de bijdragen int en het bedrag onmiddellijk doorstort aan de overheid. In ruil voor uw sociale bijdragen krijgt u bepaalde rechten. Zo verwerft u het recht op kinderbijslag, een ziekte- en invaliditeitsverzekering, een faillissementsverzekering en een wettelijk rustpensioen.

De aansluiting bij het sociaal verzekeringsfonds is wettelijk verplicht en moet u bij uw start als zelfstandige in orde brengen. Vanaf 1 april 2010 moet u zich onmiddellijk aansluiten, dus voor de aanvang van uw zelfstandige activiteit.

Bij een laattijdige inschrijving worden er onmiddellijk nalatingheidsintresten aangerekend op de verschuldigde bijdragen. Maak dus zo snel mogelijk uw aansluiting in orde, zo vermijdt u alvast onnodige kosten.

Wanneer moet u de eerste keer sociale bijdragen betalen?

Bij een tijdige aansluiting, dus wanneer u de aansluiting ondertekent uiterlijk op dag van de start van uw zelfstandige activiteit, hebt u recht op uitstel van betaling gedurende de eerste twee kwartalen. De verschuldigde bijdrage dient pas te worden betaald voor het einde van het volgende kwartaal. Wanneer u de aansluitverklaring ondertekent na de dag dat u start met uw zelfstandige activiteit, hebt u geen recht op uitstel van betaling.

Let wel: Als u kiest voor uitstel van betaling, moet u wel de sociale bijdragen van het 2e en 3e kwartaal tegelijk betalen.

Voorbeeld: U start als zelfstandige op 02/04/2010.

- U moet het tweede kwartaal (uw eerste kwartaal van aansluiting) betalen voor 23/09.
- Het derde en vierde kwartaal van 2010 moet u betalen voor 23/12.

Het uitstel van betaling geldt voor elke starter en staat los van de crisismaatregelen waarbij tijdelijk uitstel van betaling onder bepaalde voorwaarden mogelijk is voor elke zelfstandige aangesloten in hoofdberoep.

Een paar dagen na het doorsturen van uw aansluitingsverklaring ontvangt u een attest van aansluiting waarmee u bij uw ziekenfonds alles in orde kunt brengen.

4.1 Wie moet aansluiten bij een sociaal verzekeringsfonds

Iedere zelfstandige

Een zelfstandige is een natuurlijk persoon die een beroepsbezigheid uitoefent zonder hiervoor door een arbeidsovereenkomst of statuut met een werkgever verbonden te zijn. Voorbeelden hiervan zijn handelaars, aannemers, landbouwers, dokters, ...

Zelfstandig helper

Een zelfstandig helper is iemand die een andere zelfstandige in een eenmanszaak bijstaat of vervangt. Er mag hier dus geen sprake zijn van gezag, leiding en toezicht door de hoofdzelfstandige.

Als zelfstandige helper moet u zich aansluiten bij het sociaal verzekeringsfonds vanaf 1 januari van het jaar waarin u 20 jaar wordt of, indien u huwt voor uw 20e, vanaf uw huwelijksdag.

Wanneer een zelfstandig helper minder dan 90 dagen aaneensluitend werkt, moet die in principe niet aansluiten.

Sinds 1 april 2010 geldt echter onmiddellijke aansluitingsplicht en kan de overheid boetes opleggen wanneer men zich niet of te laat aansluit als zelfstandige. Daarom adviseren wij de zelfstandig helper om zich uiterlijk op de dag van de start van zijn activiteit aan te sluiten, ook al weet hij nog niet zeker of hij meer of minder dan 90 dagen zal werken.



Meewerkende echtgenoot

Wanneer men als partner (huwelijkscontract of verklaring van wettelijke samenwoning) van een zelfstandige effectief meehelpt in de zaak en zelf geen inkomen of vervangingsinkomen ontvangt, wordt men beschouwd als meewerkende echtgenoot.

Tot voor 2003 liet de sociale bescherming van die meewerkende echtgenoten, hoofdzakelijk vrouwen, veel te wensen over en werd zelfs tot niets herleid wanneer de zelfstandige activiteit werd beëindigd of in geval van echtscheiding of overlijden. Sinds 1 juli 2005 moeten alle meewerkende echtgenoten verplicht aansluiten in het zogenaamde "maxi-statuu". Zo zijn zij volwaardig verzekerd voor pensioen, gezondheidszorg en gezinsbijslag, ... net zoals een zelfstandige in hoofdberoep. Hiervoor moeten ze ook sociale bijdrage betalen.

De partner van een bedrijfsleider in een vennootschap kan nooit als meewerkende echtgenoot worden aanzien. Als er vanuit de vennootschap een bezoldiging toegekend wordt, zijn er twee mogelijke scenario's:

- De meewerkende echtgenoot wordt bezoldigd en er is geen band van ondergeschiktheid: hij of zij wordt beschouwd al volwaardige zelfstandige en moet zich dus aansluiten bij een sociaal verzekeringsfonds.
- Als er inkomsten zijn en er is wel een band van ondergeschiktheid, dan wordt de meewerkende partner beschouwd als werknemer.

Enkel wanneer tegen betaling commerciële en/of technische activiteiten worden uitgeoefend buiten een band van ondergeschiktheid, is de gehuwde partner onderworpen aan het sociaal statuut.



Partners die geen eigen sociale zekerheidsrechten hebben, worden automatisch en van ambtswege aangesloten bij het sociaal verzekeringsfonds waarbij de hoofdaangeslotene als zelfstandige is aangesloten. Dezelfde regel geldt voor zelfstandigen die starten of zelfstandigen die huwen of gaan samenwonen (met verklaring van wettelijke samenwoning). De partner die geen eigen sociale zekerheidsrechten opbouwt, wordt automatisch aangesloten als meewerkende echtgenote in het sociaal statuut der zelfstandige. Partners van zelfstandigen die de hoofdaangeslotene niet effectief helpen, moeten het sociaal verzekeringsfonds onmiddellijk, vanaf de datum van onderwerping, verwittigen aan de hand van een 'ereverklaring'.

Mandatarissen binnen de vennootschap

In principe worden alle bestuurders en personen die een mandaat uitoefenen (bvb. zaakvoerder, bestuurder) beschouwd als zelfstandige en moeten ze ook aansluiten bij een sociaal verzekeringsfonds. Ook alle daadwerkelijk presterende werkende vennoten die geen band van ondergeschiktheid hebben ten opzichte van de vennootschap, moeten zich aansluiten bij een sociaal verzekeringsfonds. Stille vennoten, die enkel kapitaal inbrengen, moeten dat niet.

Mandatarissen met een kosteloos mandaat moeten niet aansluiten als ze zowel in feite als in rechte hun kosteloosheid kunnen aantonen:

- in feite: effectief geen enkel materieel voordeel uit het mandaat halen
- in rechte: uitdrukkelijk via statuten of een beslissing van de algemene vergadering dat het mandaat onbezoldigd is.

Indien men gepensioneerd is, volstaat de feitelijke kosteloosheid.

Vennootschappen

De sociale bijdragen die een zelfstandige betaalt worden berekend op basis van de belastbare beroepsinkomsten. Door de oprichting van een vennootschap heeft een bedrijfsleider meer grip op zijn belastbare beroepsinkomsten in de personenbelasting. De inkomsten uit de activiteiten blijven voor een deel binnen de vennootschap en dus buiten schot van de sociale bijdragen. Steeds meer zelfstandigen richten een vennootschap op, zodat hun activiteiten belast worden volgens het vennootschapsregime. Om dit verlies aan sociale bijdragen voor de overheid te compenseren, werd een vennootschapsbijdrage ingevoerd voor alle vennootschappen.

Starters, personenvennootschappen -dus geen NV's- die ingeschreven zijn in de KBO en die opgericht zijn na 1 januari 1991, kunnen de eerste drie jaar een vrijstelling bekomen. Voorwaarde is wel dat alle zaakvoerders en een meerderheid van de werkende vennoten in de laatste 10 jaar niet meer dan drie jaar zelfstandig zijn geweest.

4.2 Onder welke categorie valt u als zelfstandige?

Hoofdberoep

U bent zelfstandige in hoofdberoep als uw zelfstandige activiteit uw enige of voornaamste bezigheid is.



Uw hoofdberoep is niet noodzakelijk de betrekking waarmee u het meest verdient, maar wél die activiteit waaruit uw sociale rechten voortkomen. Het is perfect mogelijk dat u meer inkomsten verwerft als zelfstandige uit een bijberoep dan uit uw hoofdactiviteit als loontrekkende.

Bijberoep

U bent zelfstandige in bijberoep wanneer u:

- of tegelijkertijd met uw zelfstandige activiteit nog een andere beroepsbezigheid uitoefent voor een werkgever. U moet minstens halftijds werken als loontrekkende, of 6/10e als u les geeft als vastbenoemde in het dag- of avondonderwijs,
- of eveneens een uitkering geniet naar aanleiding van een weggefallen beroepsactiviteit als werknemer of ambtenaar, die recht geeft op pensioenvorming (bvb. Arbeidsongeschiktheidsuitkering),
- of een werkloosheidsuitkering, arbeidsongeschiktheidsuitkering, bepaalde vormen van loopbaanonderbreking of tijdskrediet, ... krijgt. Voorwaarde hierbij is dat de verkregen uitkering een recht op pensioen opent. Verder moet u steeds nauwkeurig nagaan bij de Rijksdienst Voor Arbeidsvoorziening (RVA) of de zelfstandige activiteit het recht op de uitkering niet in het gedrang brengt.



Het grootste voordeel van “bijberoep”, is dat het u, als beginnende zelfstandige, de mogelijkheid biedt om uw zelfstandige activiteit eens uit te proberen, zonder al te veel risico te lopen. Uw sociale zekerheid blijft immers gewaarborgd door uw loontrekkende activiteit of uitkering. Bovendien kunt u als bijberoeper verminderde sociale bijdragen betalen of zelfs een vrijstelling krijgen. Geniet u van een uitkering, raadpleeg dan steeds vooraf uw uitbetalingsinstelling in verband met de cumulatievoorwaarden.

Artikel 37

Zelfstandigen in hoofdberoep met beperkte beroepsinkomsten kunnen er voor kiezen om aan te sluiten op basis van “artikel 37”, op voorwaarde dat de persoon in kwestie kan genieten van “afgeleide rechten”. Dit statuut geldt daarom enkel voor:

- gehuwden wiens partner volwaardige sociale rechten geniet
- studenten die recht geven op kinderbijslag
- weduwen die recht openen op overlevingspensioen
- bepaalde politici en niet-vastbenoemde leerkrachten met een uurrooster van minstens 50% en minder dan 60%

De bijdrageplicht in het statuut van artikel 37 komt overeen met het statuut van een zelfstandige in bijberoep.

Als u onder een bepaald beroepsinkomen blijft, kunt u dus, net zoals een zelfstandige in bijberoep, worden vrijgesteld van bijdragen. Nadeel van dit statuut is dat de zelfstandige geen eigen sociale zekerheidsrechten opbouwt.



Een zelfstandige die aansluit in artikel 37 met vrijstelling van voorlopige bijdrage of betaling van verminderde bijdragen, bouwt geen eigen sociale zekerheidsrechten op. Men staat hiervoor volledig ten laste van de echtgenoot of één van de ouders. De zelfstandige bouwt dus ook geen eigen pensioen op, wat in geval van scheiding of overlijden van de persoon waarvan men ten laste is, financiële problemen kan opleveren.

Gepensioneerd

In principe mag u nog een zelfstandige activiteit uitoefenen na uw vervroegde of wettelijke pensioenleeftijd, maar u moet wel op een aantal zaken letten.

- In de eerste plaats moet u uw beroepsactiviteit officieel melden via een aangetekend schrijven aan de pensioendienst.
- Daarnaast gelden er specifieke inkomstengrenzen die afhankelijk zijn van uw leeftijd, de aard van het pensioen en eventuele kinderen ten laste. Wie teveel verdient kan een deel of zelfs zijn volledige pensioen verliezen, afhankelijk van de mate waarin de toegelaten grens werd overschreden.
- Als gepensioneerd met een toegelaten activiteit betaalt u een lager bijdragepercentage dan een gewone zelfstandige.
- Indien u als gepensioneerd een onbezoldigd mandaat uitoefent, moet u zelfs niet meer aansluiten bij een sociaal verzekeringsfonds.

4.3 Hoeveel moet u betalen?

Gevestigde zelfstandige

Elke zelfstandige moet om de drie maanden sociale bijdragen betalen. Deze kwartaalbijdragen worden berekend op het netto bedrijfsinkomen van drie jaar voordien, het zogenaamde “refertejaar”. Dit inkomen wordt aangepast aan het indexcijfer, dit gebeurt aan de hand van de herwaarderingscoëfficiënt die jaarlijks door de overheid wordt bepaald. De kwartaalbijdrage is een wettelijk vastgelegd percentage op het geherwaardeerde inkomen. Hierbij telt u ook nog de werkingskosten van uw sociaal verzekeringsfonds. Xerius Sociaal verzekeringsfonds rekent u hiervoor slechts 3.05% aan. In hoofdberoep betaalt u altijd minstens de minimumbijdrage, zodat u steeds recht hebt op alle uitkeringen die aan het sociaal statuut voor zelfstandigen verbonden zijn.

De bijdragen moeten betaald worden per kwartaal en zijn ondeelbaar. Ongeacht wanneer u dus start of stopt binnen een kwartaal, u moet steeds het volledige bedrag betalen. Uw sociaal verzekeringsfonds stuurt u elk kwartaal een vervaldagbericht voor de bijdragen die u dat kwartaal verschuldigd bent. Het verschuldigde bedrag moet uiterlijk de laatste dag van het kwartaal op de rekening staan van het sociaal verzekeringsfonds. Bij een laattijdige betaling wordt er een nalatigheidintrest aangerekend van 3% per kwartaal, daar bovenop wordt er op 1 januari nog eens een extra intrest van 7% aangerekend op het openstaande saldo van de bijdragen die dat jaar voor het eerst verschuldigd waren.



Via onze website www.vliegendestart.be kunt u zelf gemakkelijk uw sociale bijdragen berekenen of simuleren. Klik op “Tools” en vervolgens op “Bereken uw sociale bijdragen”, vul uw gegevens in en u krijgt meteen het verschuldigde bedrag te zien. Als startende zelfstandige kunt u hier een simulatie maken. Zo weet u, als starter, op voorhand hoeveel sociale bijdragen u zult moeten betalen.

Starters

Een beginnende zelfstandige kan uiteraard niet betalen op het inkomen van drie jaar terug. Daarom betaalt u als startende zelfstandige gedurende de drie eerste jaren een voorlopige bijdrage. Voor de berekening kunt u kiezen uit 2 systemen:

1. voorlopige bijdrage berekend op het minimum inkomen
2. verhoogde voorlopige bijdragen op een door u geschat inkomen.
 - Dit systeem biedt de volgende voordelen:
 - u zult achteraf niet geconfronteerd worden met zware herzieningen,
 - u betaalt hogere sociale bijdragen, die u volledig kunt aftrekken als beroepskosten, waardoor u minder belastingen moet betalen,
 - uw inkomen van de drie eerste jaren daalt doordat u hogere bijdragen betaalt. Hierdoor betaalt u ook in het 4e, 5e en 6e jaar minder sociale bijdragen,
 - u ontvangt bij de herziening een bonus van 0,75% per kwartaal op het bedrag dat u meer betaalt dan het wettelijk voorziene minimum.

Zodra uw sociaal verzekeringsfonds de definitieve inkomsten krijgt via de fiscus, zullen de voorlopige bijdragen jaar per jaar herzien worden. Hebt u de eerste drie jaar te weinig voorlopige bijdragen betaald, zult u het verschil moeten bijbetalen. Hebt u teveel betaald, dan zult u het verschil terugkrijgen.

Startende zelfstandigen genieten gedurende de drie eerste jaren van een verlaagd bijdragepercentage.



Laat uw sociale bijdragen tijdig herberekenen! Wij raden starters aan om de eerste drie jaren van hun zelfstandige loopbaan hun inkomsten zo realistisch mogelijk in te schatten en ons tijdig om een herberekening te vragen.

Vrijstelling van bijdragen

Wanneer u als zelfstandige in hoofdberoep kunt aantonen dat u behoeftig bent of deze toestand benadert, kunt u vragen om vrijgesteld te worden van uw sociale bijdragen. U moet uw aanvraag indienen bij uw sociaal verzekeringsfonds, zij maken die over aan de Commissie voor Vrijstelling.

U vindt dit aanvraagformulier op onze website: www.vliegendestart.be/documenten.

Voor meer informatie hierover, neemt u best contact op met uw dossierbeheerder bij Xerius.

WAAROM KIEZEN VOOR XERIUS SOCIAAL VERZEKERINGSFONDS?

Met uw sociale bijdragen verzekert u zich van uw recht op kinderbijslag en pensioen maar ook van uitkeringen in geval van ziekte, invaliditeit en faillissement. Daarom is de aansluiting bij een sociaal verzekeringsfonds voor een zelfstandige in België verplicht. Dat belet niet dat Xerius Sociaal Verzekeringsfonds er een erezaak van maakt om u altijd en in alle omstandigheden als een klant te helpen. U bent dus meteen ook verzekerd van alle service die daarbij hoort.

Welke dienstverlening mag u van ons verwachten?

- Een vlotte en professionele verwerking van uw aansluiting.
- Alle correcte en persoonlijke informatie over
 - uw sociale bescherming en die van uw gezin, of het nu gaat om kinderbijslag, ziekteverzekering, moederschapbescherming en dienstencheques, faillissementsverzekering of pensioen.
 - aanverwante materies (zoals gehandicaptenuitkeringen, inkomensgarantie voor ouderen, leefloon);
 - de berekening van uw bijdragen en indien nodig over de diverse mogelijkheden voor het opvangen van betalingsmoeilijkheden.
 - aanvullingen op uw sociale bescherming samen met de nodige deskundige begeleiding (inzake aanvullende pensioenen, hospitalisatieverzekering, aanvulling op arbeidsongeschiktheidsuitkeringen, ...).

Surf naar www.xerius.be > Sociaal Verzekeringsfonds voor het volledige "Charter voor goede dienstverlening".

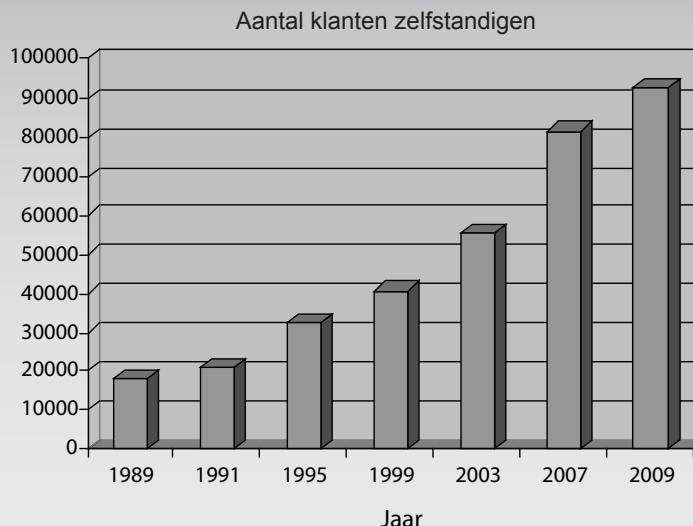
Maar Xerius Sociaal Verzekeringsfonds wil nog meer doen:

- Efficiëntie en snelheid: uw administratieve rompslomp wordt beperkt, mede dankzij ons ISO 9001 kwaliteitslabel
- Persoonlijk dossierbeheer: persoonlijk contact met iemand die uw dossier kent en u een persoonlijk advies kan geven
- Vlotte bereikbaarheid: via telefoon, fax, e-mail of met een persoonlijk bezoek aan één van onze regionale kantoren
- Online raadplegen van uw dossier bij Xerius in alle veiligheid, waar en wanneer u wil:
www.xerius.be/mijndossier.

Minimale administratiekosten en maximale dienstverlening, daar staat Xerius voor!

Elk jaar opnieuw kiezen meer startende zelfstandigen voor Xerius Sociaal Verzekeringsfonds!

Sinds 1989 is ons ledenaantal verdrievoudigd! In deze grafiek ziet u hoe, jaar na jaar, meer startende zelfstandigen kiezen voor onze dienstverlening en lage werkingskost.



4.4 Wat krijgt u voor uw sociale bijdragen?

Gezinsbijslag

De gezinsbijslag bestaat uit kraamgeld en kinderbijslag

Kraamgeld

Verwacht u een kindje? Dan hebt u recht op kraamgeld.

Het kraamgeld is een eenmalige tegemoetkoming bij de geboorte van uw kind. Vanaf de zesde maand zwangerschap kunt u het kraamgeld aanvragen bij uw sociaal verzekeringsfonds. Bij uw aanvraag voegt u ofwel een geneeskundig getuigschrift met de vermoedelijke geboortedatum indien u de aanvraag doet voor de geboorte, ofwel het geboortecertificaat indien u de aanvraag doet na de geboorte. Is één van de rechthebbenden binnen het gezin werknemer, dan dient dit gezinslid het kraamgeld aan te vragen.

Vanaf de tweede maand voor de vermoedelijke geboortedatum kan de som worden uitbetaald.



Kinderbijslag

De kinderbijslag wordt aan de bijslagtrekkende uitbetaald, dit is meestal de vader of moeder.

Valt een van de rechthebbenden binnen het gezin onder een voordeliger statuut dan dat van de zelfstandige (werknemer, sociale uitkering, ...), dan dient dit gezinslid de kinderbijslag aan te vragen.

De kinderbijslag wordt uitbetaald aan schoolgaande kinderen tot 25 jaar. Vanaf de leeftijd van 6, 12 of 18 jaar komt er een gedeelte leeftijdsbijslag bij. Deze leeftijdsbijslag geldt echter niet voor uw enige of jongste kind.

Ziekte- en invaliditeitsverzekering

Als zelfstandige hebt u recht op een gedeeltelijke terugbetaling van medische kosten zoals doktersbezoek, aankoop van geneesmiddelen, heelkundige ingrepen, verblijf in het ziekenhuis,...

Een gedeelte van deze kosten wordt niet terugbetaald; het zogenaamde remgeld.

Om recht te hebben op deze terugbetaling moet u aangesloten zijn bij een ziekenfonds (zie pagina 24) en moeten uw sociale bijdragen van de 2 voorbije jaren betaald zijn.

Daarnaast hebt u recht op een dagvergoeding van het ziekenfonds, wanneer de geneesheer van het ziekenfonds u volledig arbeidsongeschikt verklaart. Gedurende deze periode van arbeidsongeschiktheid mag u geen enkele beroepsactiviteit uitoefenen, tenzij u hiervoor uitdrukkelijk toelating krijgt van uw medisch adviseur. Gedurende het eerste jaar, "de primaire arbeidsongeschiktheid", moet u volledig ongeschikt zijn om uw beroep uit te oefenen. U krijgt dan vanaf de tweede maand de dagvergoeding van uw ziekenfonds. Vanaf het tweede jaar ongeschiktheid, "invaliditeit", mag u niet meer in staat zijn om eender welk voor u passende beroep uit te oefenen. De beoordeling hiervan gebeurt door de adviserend geneesheer van het RIZIV. De uitgekeerde dagbedragen verschillen naargelang de gezinssituatie en of u beroep kunt doen op hulp van derden. De meest recente bedragen vindt u op: www.vliegendestart.be/uitkeringen



Een ongeval of langdurige ziekte. U valt terug op een beperkte sociale uitkering ... én op uw financiële reserves. Een bijkomende verzekering tegen inkomensverlies is dus raadzaam. Meer informatie hierover vindt u onder hoofdstuk 6.

Moederschaprust - dienstencheques

De moederschaprust voor zelfstandigen bedraagt maximaal acht weken (bij een meerling: negen weken). Sinds 1 januari 2009 moet de moeder daarvan nog maar drie weken verplicht opnemen; één week voor en twee weken na de bevalling. De overige vijf weken (bij een meerling: zes weken) kan de moeder naar keuze opnemen in periodes van zeven kalenderdagen:

- vanaf drie weken tot zeven dagen voor de vermoedelijke bevallingsdatum
- vanaf de derde week tot 23 weken na de bevalling.

Uiterlijk een maand na afloop van de moederschaprust ontvangt u van het ziekenfonds het volledige bedrag.

Om zelfstandig werkende vrouwen tijdens en na het bevallingsverlof bij te staan, hebben zij ook recht op moederschaphulp onder de vorm van dienstencheques. Deze cheques moet u aanvragen via uw sociaal verzekeringsfonds voor het einde van de 15e week volgend op de geboorte. De formulieren vindt u op www.vliegendestart.be/documenten.

Pensioen

Zodra u met pensioen gaat, ontvangt u maandelijks een pensioenbedrag.

De berekening van het wettelijk uit te betalen pensioen gebeurt door het Rijksinstituut voor de Sociale Verzekeringen der Zelfstandigen (RSVZ). Deze dienst zet zelf de nodige stappen om uw loopbaan en de geleverde bijdragen na te gaan. Alleen bij vervroegd pensioen moet u nog zelf de aanvraag indienen via uw gemeente. De jaren tot en met 1983 worden forfaitair berekend, vanaf 1984 staat het pensioen in verhouding tot de belastbare beroepsinkomsten. Sinds 01/01/2009 is de pensioenleeftijd voor man en vrouw gelijkgeschakeld op 65 jaar.

Een volledige loopbaan bedraagt nu voor beiden 45 jaar. Vanaf een beroepsloopbaan van minstens 35 jaar kunt u ook met vervroegd pensioen vanaf 60 jaar, maar verliest u wel definitief 3% tot 25% van uw pensioen, tenzij u een loopbaan van minstens 42 jaar kunt aantonen.

Ook als u reeds een pensioen ontvangt, mag u uw zelfstandige activiteit voortzetten. Weliswaar op beperkte basis, als u uw pensioen niet gedeeltelijk of volledig wil verliezen. Het jaarinkomen dat u mag verdienen, zonder uw pensioen te verliezen, hangt af van uw leeftijd, pensioenregeling en eventuele gezinslast. De exacte bedragen voor dit jaar vindt u op onze website www.vliegendestart.be/gepensioneerde of op de bijgevoegde fiche: "Gepensioneerde".



Het minimumpensioen voor zelfstandigen werd dan wel opgetrokken, de betaalbaarheid van de wettelijke pensioenen komt almaar meer onder druk. Hoog tijd dus om uw pensioenvoorzieningen, zeg maar uw levensstandaard bij pensioenering, eens onder de loep te nemen. Kijk hiervoor onder hoofdstuk 6 of op onze website www.vliegendestart.be.

Faillissementsverzekering

In het geval van een (niet-frauduleus) faillissement, krijgt u gedurende 12 maanden een faillissementsvergoeding en blijft u een jaar lang gratis in regel met uw sociale zekerheid.

U krijgt deze vergoeding wel enkel als u geen ander gelijkwaardig statuut heeft. Deze uitkering is, sinds 1 juli 2007, gestegen tot op het niveau van het minimumpensioen voor zelfstandigen.

Familieplan

In het kader van het "Familieplan" is vanaf 1/01/2010 een regeling aangaande palliatief verlof en ernstige ziekte in werking getreden. Een zelfstandige die de beroepsactiviteit tijdens minstens 4 opeenvolgende weken stopzet om palliatieve zorgen te geven aan kind of partner of om zijn of haar kind te verzorgen bij ernstige ziekte, heeft recht op een kwartaal gelijkstelling en vrijstelling van sociale bijdragen.

De zelfstandige die palliatief verlof neemt, heeft bovendien recht op een forfaitaire uitkering, gelijk aan twee maanden minimumpensioen.

Mogelijk volgen in de loop van 2010 nog andere maatregelen in het kader van dit Familieplan.

De meest recente informatie vindt u steeds op onze website: www.vliegendestart.be.

4.5 Aansluiten bij het ziekenfonds

Als u als zelfstandige start, dient u eveneens aan te sluiten bij een ziekenfonds.

U bent nog op zoek naar een ziekenfonds? Dan stellen we u graag Xerius Ziekteverzekering voor. Een jonge organisatie met een frisse kijk op gezondheidszorg. Xerius Ziekteverzekering is bovendien volledig onafhankelijk van medische, politieke of ideologische instanties, zoals alle Xerius-afdelingen.

- Speciale aandacht voor jongeren en gezinnen
- Een enthousiast team
- Glasheldere informatie
- Een volledig onafhankelijke ingesteldheid
- Scherpe tarieven
- Heel wat extra's
- Interessante keuzepakketten
- Voordelige vakantieformules

Meer informatie hierover kunt u vinden op onze website www.vliegendestart.be/ziekteverzekering.

4.6 Werkloos en zelfstandig worden

Ook de RVA werkte een aantal maatregelen uit die erop gericht zijn de toegang tot het zelfstandig beroep te vergemakkelijken.

Opleiding volgen

Werkzoekenden die een opleiding in een zelfstandig beroep willen volgen, kunnen vrijgesteld worden van sommige toekenningvoorwaarden inzake beschikbaarheid op de arbeidsmarkt en de inschrijving als werkzoekende.

Als u aan bepaalde voorwaarden voldoet (www.rva.be):

- mag u een voorgestelde dienstbetrekking weigeren
- moet u niet meer voor de arbeidsmarkt beschikbaar zijn
- moet u niet meer als werkzoekende ingeschreven zijn en blijven.

Voorbereiding van het zelfstandige beroep

U kunt, met behoud van werkloosheidsuitkeringen, gedurende een periode van ten hoogste 6 maanden, uw vestiging als zelfstandige voorbereiden door bepaalde activiteiten te verrichten. Het gaat dan om studies met betrekking tot de haalbaarheid van het beoogde project, de inrichting van de lokalen en de installatie van het materiaal, het leggen van de nodige contacten om het project op te starten en het vervullen van de administratieve formaliteiten.

U moet voorafgaandelijk en schriftelijk aangifte doen van de voorbereiding bij het werkloosheidsbureau door middel van het formulier C45E, dat u kunt verkrijgen bij uw uitbetalingsinstelling. De mogelijkheid om uw zelfstandige activiteit voor te bereiden is beperkt tot maximum 6 maanden en eenmalig. Vanaf het ogenblik dat u uw zelfstandige activiteit effectief uitoefent, hebt u geen recht meer op uitkeringen.

Behoud van recht op werkloosheidsuitkering

Een werknemer die een zelfstandig beroep begint, maar die binnen een bepaalde termijn zijn zelfstandige activiteit om objectieve redenen terug moet stopzetten, kan het recht op werkloosheidsuitkeringen na de stopzetting hernemen.

Als u uw werkloosheid onderbroken heeft (en dus vroeger werkloosheidsuitkeringen kreeg) om zich te vestigen als zelfstandige, kunt u opnieuw uitkeringen ontvangen wanneer u hiervoor binnen de drie jaar een aanvraag indient. Die periode van drie jaar kan worden verlengd met de periode waarin het beroep van zelfstandige werd uitgeoefend, met een maximum van twaalf jaar, voor zover u gedurende ten minste zes maanden zelfstandig bent geweest. Deze verlenging wordt slechts eenmaal toegekend.

Bijgevolg kan een gewezen werkloze maximum vijftien jaar werken als zelfstandige, zonder zijn recht op werkloosheidsuitkeringen te verliezen. De uitkeringen zullen worden berekend op basis van het salaris dat werd gebruikt voor de berekening van de laatste uitkeringen.

Als u een werkloosheidsuitkering ontvangt, zult u ook opnieuw recht hebben op de sociale uitkeringen van werknemers (kinderbijslag, geneeskundige zorgen, ...).



Vraag vooraf steeds raad bij het plaatselijk RVA-kantoor of bezoek hun website www.rva.be.

4.7 Tijdskrediet of loopbaanonderbreking en zelfstandige worden

Tijdskrediet voor werknemers

Werknemers die volledig tijdskrediet nemen om te starten als zelfstandige in hoofdberoep kunnen, in bepaalde gevallen en onder bepaalde voorwaarden, een zelfstandige activiteit of een activiteit als helper van een zelfstandige uitoefenen en de eventuele inkomsten die eruit voortvloeien cumuleren met de uitkeringen toegekend door de RVA.

Wanneer het gaat om thematisch verlof (ouderschapsverlof, palliatieve zorgen, medische bijstand), kan die uitkering met een zelfstandige activiteit in bijberoep worden gecumuleerd voor maximum 4 kwartalen en dit vanaf de startdatum van het thematisch verlof.

Wanneer het niet gaat om thematisch verlof, moet deze activiteit voldoen aan enkele voorwaarden. De zelfstandige activiteit:

- moet reeds uitgeoefend zijn gedurende minimum 12 maanden die het begin van het tijdskrediet voorafgaan,
- moet tegelijkertijd uitgeoefend zijn met de activiteit waarvoor tijdskrediet wordt aangevraagd,
- mag u cumuleren met de RVA-uitkeringen gedurende maximum één jaar. Na deze periode vervalt de RVA-vergoeding en wordt u zelfstandige in hoofdberoep.

Wanneer u niet voldoet aan deze voorwaarden, mag u wel starten met uw zelfstandige activiteit (in hoofdberoep), maar krijgt u geen uitkering van de RVA. U bent dan van bij de start zelfstandige in hoofdberoep.

Neemt u deeltijds tijdskrediet, dan kunt u dit combineren met een zelfstandige activiteit, maar u zult geen uitkering krijgen van de RVA. Aangezien u daarnaast ook nog minstens halftijds werknemer blijft, zult u wel kunnen starten als zelfstandige in bijberoep.

Loopbaanonderbreking voor ambtenaren

U bent ambtenaar en u werkt niet in één van de autonome overheidsbedrijven. Op voorwaarde dat u dit voorafgaandelijk aangeeft, kunt u loopbaanonderbrekingsuitkeringen cumuleren met de inkomsten van een zelfstandige activiteit.

- U kunt de zelfstandige activiteit enkel uitoefenen in geval van volledige onderbreking.
- De cumulatie van de onderbrekingsuitkering met de inkomsten van een zelfstandige activiteit is beperkt tot 12 maanden. Na deze 12 maanden kunt u, onder bepaalde voorwaarden, in volledige loopbaanonderbreking blijven zonder uitkering tot op het ogenblik waarop uw krediet van 72 maanden is uitgeput.

Loopbaanonderbreking en tijdskrediet kunt u aanvragen via de RVA. Voor meer informatie kunt u terecht op de website www.rva.be.

HOOFDSTUK 5:

STARTEN ALS VRIJ BEROEP

Voor vrije beroepen bestaat er een bijzondere wet die deze beroepen regelt en beschermt. Deze wet regelt de vestigingsformaliteiten per beroep: welke diploma's komen in aanmerking, moet men een stage doen, moet men zich inschrijven bij een orde of op een tableau, ...

5.1 Wat is een Vrij Beroep?

Er bestaat geen universeel geldende definitie van "het vrij beroep". Evenmin is een exhaustieve lijst voorhanden van betrokken beroepen. De wetgever gebruikt doorgaans volgende omschrijving:

Elke zelfstandige beroepsactiviteit, die dienstverlening of levering van goederen omvat welke geen daad van koophandel of ambachtsbedrijvigheid is, zoals bedoeld in de wet van 18 maart 1965 op het ambachtsregister, en die niet bedoeld wordt in de wet van 14 juli 1991 op de handelspraktijken en de voorlichting en bescherming van de consument, met uitsluiting van de landbouwbedrijvigheden en de veeteelt.

Deze activiteiten worden beschouwd als "vrij beroep":

- Accountancy
 - Boekhouder
 - Accountant
 - Bedrijfsrevisor
 - Belastingconsulent
- Bouw
 - Architect
 - Landmeter
 - Binnenhuisarchitect

Indien u dit combineert met andere activiteiten (de levering van producten, stoffen, ...) of als u zelf de werken uitvoert (schilderen, behangen, ...) moet u zich als binnenhuisarchitect wel door het ondernemingsloket laten inschrijven in de Kruispuntbank van Ondernemingen.
- Juridisch
 - Advocatenkantoor en juridische adviseur
 - Notariskantoor
 - Deurwaarderskantoor
- Medisch
 - Apotheker

De FOD Justitie adviseert het volgende :

 - een apotheker ingeschreven als natuurlijk persoon die bijkomend niet farmaceutische artikelen verkoopt, wordt daardoor geen handelaar.
 - een burgerlijke vennootschap onder de vorm van een handelsvennootschap die handelsdaden stelt, verliest zijn burgerlijk karakter en moet dus wel als handelaar worden ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen.
 - Medische praktijk
 - Tandartspraktijk
 - Medische laboratorium
 - Ziekenvervoer
 - Paramedische activiteit, exclusief kinesitherapeut
 - Kinesitherapeut (fysiotherapeut)
 - Veterinaire dienst

Deze interpretatie wordt gegeven onder voorbehoud van de prerogatieven van de Hoven en de Rechtbanken.

5.2. Inschrijving in de KBO

Alle niet-handelsondernemingen naar privaat recht, dit zijn alle vrije en intellectuele beroepen, krijgen vanaf 30 juni 2009 een ondernemingsnummer, net zoals handelsondernemingen. Wie start met een vrij of intellectueel beroep vanaf 30 juni 2009 moet dus verplicht langsgaan bij een ondernemingsloket om zich in te schrijven in de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO).

De eerste inschrijving is gratis. Het ondernemingsloket zal bij de inschrijving van een niet-handelsonderneming geen ondernemersvaardigheden controleren. Men moet dus geen basiskennis bedrijfsbeheer aantonen. Voor alle wijzigingen of schrappingen die later plaatsvinden, zal het wettelijke tarief aangerekend worden.

Breng dit bij uw inschrijving zeker mee naar BIZ ondernemingsloket:

- identiteitskaart (eventueel beroepskaart)
- bankrekeningnummer
- de activiteiten die u wilt gaan uitoefenen
- benaming van uw onderneming
- vennootschap: bewijs van neerlegging van de statuten bij de Griffie van de Rechtbank van Koophandel

Als u een burgerlijke vennootschap hebt opgericht, dan krijgt u uw ondernemingsnummer van de griffie. Met dat ondernemingsnummer moet u langs BIZ Ondernemingsloket. Het ondernemingsloket zal een activiteitenlijst van uw vennootschap opstellen. Pas nadat het ondernemingsloket de handelshoedanigheid heeft geactiveerd, kunt u van start gaan met uw onderneming.

Zodra het ondernemingsloket de inschrijving heeft ingegeven, zal de betrokken Orde of Instituut automatisch een melding krijgen van de KBO. De Orde of het Instituut zal vervolgens de toelating in de KBO registreren. Voor starters in de gezondheidssector zal dit door de FOD Volksgezondheid worden gedaan.

De Ordes en Instituten beheren enkel de gegevens met betrekking tot de inschrijving bij hun Orde of Instituut. Zij kunnen bijgevolg de gegevens die door het ondernemingsloket zijn ingegeven in de KBO niet aanpassen.

Niet-handelsondernemingen die reeds voor 30 juni 2009 actief waren, worden automatisch opgenomen in de KBO. Dit gebeurt in samenwerking met de beroepsorganisaties en –instituten. Voor alle niet-handelsberoepen in de gezondheidssector wordt samengewerkt met de FOD Volksgezondheid.

5.3. Aansluiten bij een Sociaal Verzekeringsfonds

Als vrij beroep bent u, net als elke zelfstandige, verplicht om aan te sluiten bij een sociaal verzekeringsfonds.

Als u uw vrij beroep wil uitoefenen onder de vorm van een vennootschap, dan moet u een burgerlijke vennootschap oprichten onder vorm van een handelsvennootschap. Ook die moet aangesloten worden.

Vrijstelling van sociale bijdragen aanvragen

• Waarom?

Als beginnend vrij beroep of stagiair verdient u vaak nog niet zo veel. Daarom kunt u vrijstelling van sociale bijdragen aanvragen bij de Commissie voor Vrijstelling. Weinig startende vrije beroepers zijn hiervan op de hoogte. Xerius Sociaal Verzekeringsfonds kan voor u de aanvraag voor vrijstelling in orde maken.



Met meer dan 18.000 aangesloten vrije beroepen, heeft Xerius Sociaal Verzekeringsfonds de nodige ervaring opgebouwd in het begeleiden van vrije beroepen bij de aanvraag van hun vrijstelling.

- **Wat moet u doen?**

- De vrijstelling aanvragen binnen de 12 maanden na de start van uw zelfstandige activiteit.
- Het *inlichtingenformulier* én het *aanvraagformulier* voor de vrijstelling invullen (kijk op www.vliegendestart.be/vrijberoep).
- Een degelijke motivatiebrief schrijven, waarin u motiveert waarom u de vrijstelling in uw situatie nodig acht (deze motivatiebrief beïnvloedt de beslissing van de Commissie van Vrijstelling in belangrijke mate).
- De drie documenten aangetekend aan uw sociaal verzekeringsfonds versturen.

- **En verder...**

- De commissie Vrijstellingen onderzoekt uw dossier. De gemiddelde duur van de volledige procedure bedraagt ongeveer 6 maanden.
- De beslissing is definitief, ook als blijkt dat u achteraf meer hebt verdiend, en gebeurt met terugwerkende kracht: de sociale bijdragen die u dan al zou betaald hebben, krijgt u terug.
- U kunt een vrijstelling van bijdragen krijgen voor één of meerdere kwartalen.
- Werd uw aanvraag voor vrijstelling geweigerd? Dan bent u de sociale bijdragen alsnog verschuldigd.

5.4. BTW-nummer aanvragen

Ieder persoon die op regelmatige basis een zelfstandige activiteit uitoefent en daarbij goederen levert of diensten verleent, is in principe BTW-plichtig, zelfs in bijberoep.

De aanvraag BTW moet u doen voor u de economische activiteiten begint uit te oefenen die uw onderneming BTW-plichtig maken. BIZ Ondernemingsloket maakt graag uw BTW-aanvraag in orde.

Volgende vrije beroepen zijn BTW-plichtig en moeten verplicht een aanvraag doen bij de BTW-administratie:

- veeartsen
- architecten
- landmeters-schatters van onroerende goederen
- accountants
- belastingconsulenten
- zelfstandige ingenieurs en scheikundigen
- octrooienraadgevers
- adviesbureaus
- raadgevers inzake organisatie
- public-relations of reclame

5.5. RIZIV-overeenkomst

De medische beroepen (geneesheren, tandartsen, apothekers en kinesitherapeuten) die aanspraak maken op het RIZIV-statuut, kunnen de jaarlijkse RIZIV-toelage besteden aan een pensioen- of inkomensverzekering. Wenst u de niet-fiscaal aftrekbare toelage voornamelijk te gebruiken voor pensioenvorming, dan kunt u een Sociaal VAPZ afsluiten. Daarnaast kan men ook nog een gewoon of Sociaal VAPZ afsluiten met fiscaal aftrekbare premies. Extra troef van Xerius: de RIZIV-toelage, die soms meer dan een jaar na de aanvraag door het RIZIV aan Xerius wordt overgemaakt, wordt door Xerius voorgefinancierd. Zo bent u onmiddellijk verzekerd tegen inkomensverlies. Meer informatie hierover vindt u in hoofdstuk 6.

HOOFDSTUK 6: VERZEKERINGEN

6.1 Persoonlijke risico's

Verzekering tegen inkomensverlies

Tegen ongeval of ziekte kunt u niets ondernemen. Maar tegen het inkomensverlies dat eruit voortvloeit, kunt u zich wel wapenen met een verzekering "Gewaarborgd Inkomen". De wettelijk verplichte ziekteverzekering stelt in de praktijk niet veel voor. De eerste maand van uw ongeschiktheid krijgt u geen uitkering van het ziekenfonds en na die tijd krijgt u een beperkt bedrag per dag (zie www.vliegendestart.be/uitkeringen). Bovendien moet u aantonen dat u persoonlijk totaal geen beroepsactiviteit meer uitoefent. Een bijkomende verzekering tegen inkomensverlies is dus raadzaam.



De formule "Gewaarborgd Inkomen" van Xerius is erg ruim: ze dekt zowel de fysiologische als de economische invaliditeit. Dat betekent dat u verzekerd bent voor de lichamelijke gevolgen van uw ziekte of ongeval, maar ook voor het feit dat u niet kunt werken.

Voor medische beroepen, die recht hebben op een RIZIV-toelage, hebben wij een specifiek aanbod.

Vraag vrijblijvend meer informatie of een persoonlijke berekening op het nummer 078/15 00 15 of surf naar www.vliegendestart.be/verzekeringen.

Vrij aanvullend pensioen

Steeds meer zelfstandigen nemen steeds vroeger hun pensioenvorming in eigen handen. Als starter kunt u door het afsluiten van een VAPZ immers het voordeel op uw sociale bijdragen verdubbelen!

De troeven van het VAPZ spreken voor zich:

- 100% fiscaal aftrekbaar als beroepskost aan het hoogste belastingtarief tot 50%;
- besparing op sociale bijdragen van ruim 20%, voor een starter ruim 40%;
- premies tot 9,40% van uw belastbare beroepsinkomsten;
- flexibele premiebetaling: u kiest zelf wanneer en hoeveel u stort;
- een gewaarborgde basisrente, verhoogd met een belastingvrije winstdeelname;
- vrijgesteld van 4,4% verzekeringstaksen;
- cumulatie mogelijk met pensioensparen en langetermijnsparen;
- cumulatie met groepsverzekering en/of individuele pensioentoezegging binnen 80%-grens;
- fiscaalgunstige eindbelasting volgens "fictieve rente".

Neem een VAPZ via Xerius Sociaal Verzekeringsfonds, zo kiest u voor de meest betrouwbare en bevoorrechte partner voor al uw sociale en aanvullende verzekeringen. De berekening van de premies én de fiscale aftrek blijven immers steeds afhankelijk van uw wettelijke sociale bijdragen.



Met het "Sociaal VAPZ" van Xerius geniet u van maximale fiscale en sociale voordelen. In een Sociaal VAPZ-pensioenplan kunt u uw fiscale aftrek met 15% verhogen ten opzichte van het gewone VAPZ. De extra sociale waarborgen bieden u de zekerheid van pensioenopbouw én een extra vervangingsuitkering bij ziekte of arbeidsongeschiktheid bovenop de beperkte sociale uitkering via de mutualiteit.

Pensioensparen

Naast het VAPZ kunt u ook nog aan pensioensparen doen. De premie is beperkt, maar kan wel gecumuleerd worden met andere pensioenspaarplannen, zoals het VAPZ en de individuele pensioentoekenning.

Individuele pensioentoekenning (IPT)

De Individuele Pensioentoezegging is in feite hetzelfde als een groepsverzekering (voordelen, waarborgen en fiscaliteit zijn identiek), maar is individueel.

De IPT wordt bovendien "op maat" gemaakt van de begunstigde, door bijvoorbeeld aanvullende waarborgen te onderschrijven zoals premievrijstelling, uitkering van een invaliditeitsrente, een overlijdenskapitaal, ...

Een tweede verschil tussen de groepsverzekering voor bedrijfsleiders en de IPT, is dat de bedrijfsleider rechtstreeks de begunstigde van het kapitaal is bij de IPT. De begunstigde heeft dus altijd recht op het kapitaal, ook als hij het bedrijf verlaat of als het bedrijf failliet gaat.

De IPT is een fiscaal erg voordelige manier voor de bedrijfsleider om geld uit de vennootschap te halen. zeker als we die vergelijken met een traditionele loonsverhoging. De sociale bijdragen liggen een stuk lager en de zelfstandige geniet een voordelige eindbelasting op het kapitaal van 16,5%.

Bovendien kan de vennootschap de premies voor de Individuele Pensioentoezegging aftrekken als beroepskost, op voorwaarde dat daarbij de zogenaamde 80%-regel nageleefd wordt.

Voorts kan de zelfstandige ook gebruik maken van een zogenaamde "backservice". Dit betekent dat hij bijkomende stortingen kan doen voor de ruimte die nog beschikbaar is onder de 80%-grens.

De IPT kan ten slotte ook gecumuleerd worden met een groepsverzekering of een Vrij Aanvullend Pensioen voor Zelfstandigen (VAPZ).

Hospitalisatie

Ziekenhuiskosten blijven stijgen terwijl de bedragen die de ziekenfondsen terugbetalen steeds kleiner worden. Met een hospitalisatieverzekering zorgt u ervoor dat uw medische factuur niet te hoog oploopt.

6.2 Aansprakelijkheid

B.A. bedrijven

Deze verzekering vergoedt de lichamelijke en stoffelijke schade die een derde oploopt door een daad in het kader van de uitoefening van de beroepsbezigheid van de zelfstandige of zijn aangestelde.

Dit bestaat uit drie luiken:

- B.A. uitbating: schade aan derden door personeelsleden, bedrijfsleiders, installaties of gebouwen.
- B.A. na levering: schade door goederen na levering of door werken na uitvoering ervan.
- Toevertrouwde goederen: schade aan goederen die u ontvangt om te herstellen.

Objectieve aansprakelijkheid brand en ontploffing

Sinds de Switelbrand is er een wettelijke regeling die garandeert dat de slachtoffers van een brand snel vergoed worden. Als exploitant hebt u daarom een "verzekering Objectieve Aansprakelijkheid Brand en Ontploffing" nodig. Want ook als u niet in fout bent, bent u aansprakelijk.

Deze verzekering

- vergoedt slachtoffers van brand of ontploffing,
- beschermt u, als exploitant van een restaurant, hotel, enz. tegen schade zonder fout,
- dekt zowel de lichamelijke als de stoffelijke schade.

Deze polis is wettelijk verplicht voor publiek toegankelijke gelegenheden:

- restaurants en cafés met een oppervlakte van meer dan 50 m²
- hotels en motels met minimaal vier kamers voor minimaal tien personen
- kleinhandelaars en handelsgalerijen met een verkoopruimte van minstens 1.000 m²
- dancings, discotheken en alle openbare gelegenheden waar er gedanst wordt, inclusief openluchtbars, tenten
- ...

B.A. bedrijfsvoertuigen

Als u een bedrijfsvoertuig hebt, dan moet u, net zoals voor uw privé wagen, een verzekering afsluiten. De wet schrijft voor dat u zich minstens moet indekken voor de schade die u bij een ongeval veroorzaakt aan een derde.

Polis arbeidsongevallen

Deze wettelijk verplichte polis arbeidsongevallen vergoedt de schade als een personeelslid slachtoffer wordt van een arbeidsongeval.

De polis

- dekt het loonverlies bij tijdelijke of blijvende arbeidsongeschiktheid of overlijden en
- vergoedt ook de medische verzorging, prothesen, verplaatsingen en hulp aan derden.

Daarnaast kan de werkgever deze polis nog vrijwillig uitbreiden met o.a. bezoldiging boven het wettelijke maximum, ongevallen privéleven, ...

6.3 Bedrijfsschade

U kunt zich ook verzekeren tegen schade die uw bedrijf zelf zou kunnen lijden. Voor de materiële schade kunt u een polis brand- en stormschade nemen. Voor de financiële gevolgen van dergelijke schade kunt u een verzekering bedrijfsschade afsluiten. Deze verzekering vergoedt het verlies van omzet veroorzaakt door materiële schade. De verzekering machinebreuk tenslotte vergoedt de schade veroorzaakt door een defect of verlies van machines. Wenst u een gepersonaliseerde offerte voor deze verzekeringen? Kijk op www.vliegendestart.be/verzekeringen.



*Xerius Onderlinge Verzekeringsvereniging: uw toekomst als zelfstandige is verzekerd!
De VAPZ en RIZIV-overeenkomsten worden binnen de Xerius-groep beheerd door de eigen
Xerius Onderlinge Verzekeringsvereniging. Xerius OVV is gespecialiseerd in aanvullende pensioen- en
inkomensverzekeringen voor zelfstandigen. Daarnaast biedt Xerius OVV u ook alle andere verzekeringen
die u nodig hebt als startende of gevestigde zelfstandige, tegen concurrentiële tarieven.*

HOOFDSTUK 7:

STEUNMAATREGELEN

7.1 Participatiefonds

Het participatiefonds kent achtergestelde leningen toe. Een achtergestelde lening is een krediet waarbij de schuldeiser in het geval van faillissement van de schuldenaar pas zijn geld terug kan krijgen als alle andere schuldeisers zijn betaald. Bij toekenning van zo een achtergestelde lening, gaat het participatiefonds ermee akkoord dat bij terugbetalingsproblemen waarbij ook andere schuldeisers betrokken zijn, die andere schuldeisers eerst worden terugbetaald.

Plan jonge zelfstandige

Plan jonge zelfstandige is er voor de niet-werkende werkzoekende jonger dan 30 jaar die zich voor de eerste keer als zelfstandige vestigt. Als uw project wordt goedgekeurd, kunt u zich vóór de start 3 tot 6 maanden gratis laten bijstaan door een steunpunt voor zelfstandigen.

Na afloop van deze voorbereidingsfase kunt u een aanvraag voor een startlening indienen. Als deze startlening wordt goedgekeurd kunt u een deel ervan gebruiken om de eerste maanden van uw activiteit te voorzien in uw levensonderhoud.

Starteo

Starteo helpt u de start van uw onderneming of zelfstandige activiteit te financieren. U wordt beschouwd als een starter wanneer u uw activiteit sinds minder dan 4 jaar uitoefent in hoofdberoep (datum van inschrijving in hoofdberoep bij RSVZ).

Deze lening is bedoeld voor de financiering van materiële, immateriële en financiële investeringen (bijvoorbeeld het verwerven van een meerderheid van de aandelen) en de financiering van de behoefte aan bedrijfskapitaal die gepaard gaat met de start van de activiteit of de realisatie van het betrokken investeringsproject.

Starteo kan eveneens de overname van een onderneming, zowel natuurlijke als rechtspersonen, financieren. De starter en de over te nemen of overgenomen onderneming moeten wel een KMO zijn.

Initio

Deze lening is bedoeld voor zowel natuurlijke als rechtspersonen, voor zover ze beantwoorden aan het Kleine Onderneming-criterium en ze hun activiteit in hoofdberoep uitoefenen.

Ze is bedoeld voor de financiering van materiële, immateriële en financiële investeringen alsook de behoefte aan bedrijfskapitaal.

Initio kan eveneens de overname van een activiteit door starters financieren, zowel natuurlijke als rechtspersonen, voor zover zij, inclusief de over te nemen of de overgenomen onderneming, als Kleine Onderneming beschouwd worden.

Startlening

De *Startlening* is een aantrekkelijke en uiterst soepele formule om zich als zelfstandige te vestigen of om een onderneming op te richten. De lening is bedoeld voor uitkeringsgerechtigde volledige werklozen, niet-werkende werkzoekenden ingeschreven sinds ten minste 3 maanden, en de begunstigden van een wachtuitkering of een leefloon.

Impulseo I – II

Impulseo is een financieringspakket om de installatie in een individuele praktijk of een groepspraktijk te vergemakkelijken. Het pakket is bedoeld voor erkende huisartsen die starten of die zich vestigen binnen de vier jaar na het bekomen van hun erkenning, of die minder dan 4 jaar teruggekeerd zijn uit een ontwikkelingsland.



Solidaire lening

De *Solidaire lening* richt zich tot personen die een eigen economische activiteit willen ontplooiën, maar die geen toegang hebben tot het bankkrediet en moeilijkheden ondervinden om het startkapitaal te bekomen wegens hun persoonlijke financiële toestand. Het gaat bijvoorbeeld om mensen die sociale steun, een leefloon of een werkloosheidsvergoeding ontvangen.

Business angel+

De *Business Angel+* richt zich tot ondernemers waarvan de onderneming in oprichting is of in een strategische ontwikkelingsfase is getreden voor haar toekomstige activiteit en die geen toegang hebben tot het klassieke bankkrediet omwille van de vernieuwende of technologische aard van hun project. Deze ondernemingen kunnen rekenen op de financiële begeleiding van één of meer Business Angels.

Optimeo

Voor *optimeo* komt u in aanmerking wanneer u een bestaand bedrijf overneemt of uitbreidt. Ook hier gaat het om een lening met verlaagde intrestvoet en een mogelijke vrijstelling voor de terugbetaling.



Het Participatiefonds is een federale kredietorganisatie voor zelfstandigen, beoefenaars van vrije beroepen, KO's en starters, inclusief werkzoekenden, die een eigen zaak willen opzetten. Meer info op www.fonds.org.

7.2 Winwinlening

Met de *Winwinlening* wil de Vlaamse overheid particulieren aanmoedigen om geldmiddelen ter beschikking te stellen van startende ondernemingen.

Wie als vriend, kennis of familielid een *Winwinlening* toekent aan een startend bedrijf, krijgt jaarlijks een belastingkorting van 2,5% van het geleende bedrag. Dankzij de *Winwinlening* wordt het voor jonge ondernemers gemakkelijker om in hun directe omgeving startkapitaal te vinden.

De *Winwinlening* is een achtergestelde lening die acht jaar moet lopen en in één keer moet worden terugbetaald. Als de kredietnemer de achtergestelde lening uiteindelijk niet kan terugbetalen, krijgt de investeerder 30% van het niet terugbetaalde bedrag terug via een eenmalige belastingvermindering.

7.3 KMO-Portefeuille

KMO-Portefeuille is de naam voor de geïntegreerde subsidiemaatregel waarmee kleine en middelgrote ondernemingen en vrije beroepen, met steun van de Vlaamse overheid, ondernemerschapbevorderende diensten zoals opleiding en advies over ondernemen, innoveren en internationaliseren kunnen inkopen.

Kleine en middelgrote ondernemingen kunnen 50% tot 75% steun ontvangen op de in aanmerking komende kosten. Deze subsidie kan enkel aangevraagd worden via het internet, omdat aanvraag, verwerking, toekenning en beheer van de subsidie volledig gebeurt via een elektronische ondernemerschapportefeuille. Deze portefeuille bestaat uit vier pijlers: opleiding, advies, mentorschap en kennis.

Voor meer informatie kunt u terecht op www.kmo-portefeuille.be.

7.4 Groeipremie

De *Groeipremie* is een financiële tegemoetkoming aan ondernemingen die investeringen zullen realiseren in het Vlaamse Gewest. De aanvragen worden na de indieningsperiode in een wedstrijdformule met elkaar vergeleken en aan de bestscorende projecten wordt een groeipremie toegekend, tot uitputting van de vooraf vastgestelde budgettaire steunveloppe.

De steunpercentages worden per oproep bij ministerieel besluit bepaald. Momenteel is het steunpercentage voor een kleine onderneming vastgesteld op 10% en voor een middelgrote onderneming op 5%, en dit ongeacht de steunzone waarin de investeringen zullen gerealiseerd worden.

De steun wordt berekend op het subsidiabele investeringsbedrag. Dit is het ingediende en aanvaarde investeringsbedrag na afschrijvingsaftrek.

7.5 Waarborgregeling

De *Waarborgregeling* biedt de bank of kredietverschaffer meer zekerheid wanneer een ondernemer – als starter, kmo of vrij beroep - onvoldoende zekerheden kan voorleggen. De overheid stelt zich borg.

Om een beroep te doen op de Waarborgregeling richt u zich tot de bank. Bijna alle banken bieden deze regeling aan. Het is de bank die beslist of u in aanmerking komt voor de Waarborgregeling bij de financiering van uw onderneming. Om te kunnen genieten van de Waarborgregeling, moet uw onderneming een KMO zijn.

De KMO moet, als haar activiteiten aan de btw onderworpen zijn, een btw-nummer hebben. Zij moet ook, voor zover wettelijk verplicht, ingeschreven zijn in de Kruispuntbank voor Ondernemingen en beschikken over de vereiste milieu-, beroeps- en exploitatievergunningen.

Om in aanmerking te komen voor de Waarborgregeling, moet u voldoen aan één van de volgende voorwaarden:

- ofwel moet uw domicilie of uw maatschappelijke zetel gelegen zijn op het grondgebied van het Vlaamse Gewest. In dit geval mag de financiering gaan over een investering zowel in Vlaanderen als daarbuiten, bijvoorbeeld in Wallonië of in het buitenland;
- ofwel moet uw investering, waarvoor de financiering dient, gebeuren op het grondgebied van het Vlaamse Gewest. Zo kan een entiteit met een maatschappelijke zetel buiten Vlaanderen, gebruik maken van de Waarborgregeling, indien de financiering dient voor een investering op het grondgebied van het Vlaamse Gewest.

U mag de waarborg niet gebruiken om achterstallige of reeds bestaande schulden te betalen of om uw bedrijfskapitaal weder samen te stellen.

De waarborg heeft een aanvullend karakter en komt bovenop de andere zekerheden die de bank u vraagt.

Meer informatie op www.pmvlaanderen.be.

7.6 Steun bij aanwerving

De overheid verleent steun bij aanwerving via banenplannen en diverse andere steunmaatregelen.

Zo is er voor starters een vermindering van sociale bijdragen bij de eerste, tweede en derde aanwerving.

HOOFDSTUK 8:

BOEKHOUDKUNDIGE VERPLICHTINGEN

8.1 Boekhouding

Vereenvoudigde boekhouding

Zeer kleine ondernemingen mogen een vereenvoudigde boekhouding voeren, voor zover alle verrichtingen zonder uitstel, getrouw volledig en naar tijdsorde worden geregistreerd in tenminste drie dagboeken:

- een financieel dagboek
- een inkoopboek
- een verkoopboek

Deze ondernemingen moeten bovendien tenminste eens per jaar een inventaris opmaken van alle bezittingen, vorderingen, schulden en verplichtingen en alle bronnen bestemd voor de uitbating.

“Zeer kleine ondernemingen” zijn ondernemingen die cumulatief aan de volgende voorwaarden beantwoorden:

- het moet gaan om natuurlijke personen die koopman zijn, om vennootschappen onder firma (VOF) of om gewone commanditaire vennootschappen (GCV);
- de omzet (exclusief BTW) over het laatste boekjaar mag niet meer bedragen dan € 1.000.000.

Dubbele boekhouding

Handelszaken en vennootschappen die geen “zeer kleine onderneming” zijn, moeten een dubbele boekhouding voeren volgens het wettelijke schema, een jaarlijkse inventaris en een jaarrekening opmaken.

De jaarrekening wordt voor onderzoek en ter goedkeuring voorgelegd aan de algemene vergadering, die daartoe wordt bijeengeroepen. Binnen de dertig dagen na die goedkeuring moet ze worden neergelegd bij de Nationale Bank, die de inhoud ervan controleert.

Indien de onderneming als “kleine onderneming” kan beschouwd worden, kan zij een “verkorte” jaarrekening indienen en moet zij geen beheersverslag opmaken.

8.2. B.T.W.

BTW verplichtingen

Als BTW-plichtige hebt u de volgende verplichtingen:

- bij aanvang, wijziging of stopzetting van uw activiteit moet u hiervan binnen de maand aangifte doen bij uw BTW-controlekantoor of ondernemingsloket
- een factuur afleveren voor alle verrichte leveringen en daarop de correcte BTW (6, 12 of 21%) aanrekenen, bij levering aan privé-persoon is er meestal geen factuur vereist
- de verschuldigde BTW voor de afgelopen periode aan de staat betalen
- uw BTW-boekhouding bijhouden, op papier of elektronisch:
 - een inkomend en uitgaand facturenboek
 - een dagontvangstenboek
 - een tabel van bedrijfsmiddelen
- periodieke BTW aangifte indienen
 - indien de jaaromzet groter is dan € 1.000.000 is men verplicht maandelijkse aangifte te doen
 - indien de jaaromzet kleiner is dan € 1.000.000 kan men kiezen voor de kwartaalaangifte
 - forfaitaire aangifte

De administratie aanvaardt dat voor sommige beroepen de BTW wordt berekend op een forfaitaire wijze. De omzet wordt dan bepaald op basis van aankopen en/of geleverde prestaties. Dit kan ondermeer voor kappers, bakkers, beenhouwers, caféhouders, apothekers, schoenherstellers, ...

- vrijstelling van BTW

Belastingplichtigen met een jaaromzet van minder dan € 5.580 komen in aanmerking voor de vrijstelling van BTW. Zij moeten geen BTW-aangifte doen en ook geen BTW aanrekenen op hun uitgaande factureren. Zij kunnen anderzijds ook geen BTW recupereren van de inkomende facturen.

8.3. Belastingen betalen

Personenbelasting

Als zelfstandige doet u ieder jaar een belastingaangifte. De Administratie der Directe Belastingen berekent aan de hand daarvan hoeveel u moet betalen en stuurt u een aanslagbiljet. Als u voor de eerste keer een belastingaangifte moet doen als zelfstandige, moet u bij het belastingkantoor Deel II van de belastingaangifte aanvragen.

U betaalt belastingen op uw netto beroepsinkomen, dat wordt berekend door uw beroepskosten af te trekken van uw bruto beroepsinkomsten. Beroepskosten moeten aan vier voorwaarden voldoen:

1. Ze moeten verband houden met uw beroep, van gemengde kosten komt alleen het beroepsmatige gedeelte in aanmerking.
2. Ze moeten voor het eind van het jaar betaald zijn.
3. Ze moeten gemaakt zijn met de bedoeling belastbare inkomsten te verkrijgen of te behouden.
4. De kosten moeten bewezen zijn, aan de hand van facturen of ontvangstbewijzen. Als u niet over concrete bewijsstukken beschikt, moet u de controleur van de belastingen op een andere manier kunnen bewijzen dat u de kosten daadwerkelijk hebt gemaakt. In een aantal gevallen kunt u uw beroepskosten forfaitair berekenen. Sla er een belastinggids op na of ga te rade bij uw boekhouder of accountant voor meer informatie.

Als zelfstandige moet u belastingen voorafbetalen, anders krijgt u een belastingvermeerdering. Als starter bent u wel gedurende de eerste vier jaren vrijgesteld van die vermeerdering. Als u als starter toch voorafbetalingen doet, krijgt u wel belastingvermindering.

Vanaf het vierde jaar betaalt u dus elk kwartaal een deel van uw belastingen vooraf. Uw boekhouder of accountant kan u helpen bepalen hoeveel u best voorafbetaalt.

Vennootschapsbelasting

In een vennootschap worden de belastingen berekend op basis van de winst. Om de winst te bepalen, worden de bewezen uitgaven afgetrokken van de inkomsten. Ook het loon dat uw vennootschap aan de zaakvoerders uitbetaalt, is een aftrekbare beroepskost.

Net als voor eenmanszaken, is het voor vennootschappen raadzaam voorafbetalingen te doen. Voor meer informatie over de vennootschapsbelasting gaat u best aankloppen bij uw boekhouder of accountant.

Bezoldigingen aan bedrijfsleiders

Als mandataris of werkend vennoot moet u belastingen betalen op de inkomsten uit uw vennootschap. De term 'bezoldigingen aan bedrijfsleiders' verwijst naar die inkomsten. Uw loon maakt daar deel van uit, maar ook andere voordelen en inkomsten, zoals een deel van de huur die u krijgt als u een gebouw verhuurt aan uw vennootschap.

Als bedrijfsleider kunt u ook beroepskosten inbrengen. U kunt kiezen voor een forfaitaire kost van 5%, berekend op de vergoedingen die u ontvangt, maar u kunt ook uw werkelijke kosten bewijzen. Om aftrekbaar te zijn, moeten die kosten aan dezelfde voorwaarden voldoen als de beroepskosten in een eenmanszaak of vennootschap. Denk eraan dat u op uw bezoldigingen bedrijfsvoorheffing moet betalen.



De keuze van een geschikte boekhouder of accountant is heel belangrijk voor uw bedrijf. Uw boekhouder of accountant zorgt ervoor dat u al uw boekhoudkundige verplichtingen kan nakomen, en geen overbodig belastingen moet betalen en kan u alle nodige informatie geven over fiscale voordelen, de belastingaangifte en de voorafbetalingen.

HOOFDSTUK 9:

VERPLICHTINGEN ALS WERKGEVER

Aansluiten bij de rijksdienst voor sociale zekerheid (RSZ)

Elke werkgever die voor de eerste keer een of meerdere werknemers tewerkstelt die onderworpen zijn aan de Belgische sociale zekerheid voor werknemers, dient dit te melden aan de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid. De RSZ zal u een vragenlijst opsturen die u moet invullen, ondertekenen en terugsturen. Op basis van deze vragenlijst zal de RSZ aan u, als werkgever, een inschrijvingsnummer en een kenteken toekennen.

Aansluiten bij een kinderbijslagfonds

Vervolgens dient de werkgever zich aan te sluiten bij een kinderbijslagfonds binnen een termijn van 90 dagen na de indiensttreding van de eerste werknemer.

Wanneer u dit nalaat, wordt u ambtshalve aangesloten bij de Rijksdienst voor Kinderbijslag van werknemers (RKW).

Aansluiten bij een verzekeringsmaatschappij voor arbeidsongevallen

Vooraleer u personeel tewerkstelt, dient u een verzekeringspolis tegen arbeidsongevallen af te sluiten bij een daartoe gemachtigde verzekeringsmaatschappij. Deze verzekering moet de schade vergoeden voor ongevallen van de werknemer die zich zouden kunnen voordoen tijdens de uitvoering van het werk of wanneer de werknemer zich van en naar het werk begeeft. Indien u geen wetsverzekering afsluit, zult u ambtshalve aangesloten worden bij het Fonds voor Arbeidsongevallen.

Aansluiting bij een vakantiefonds

Als u arbeiders (ook leerling-arbeiders) in dienst neemt, moet u zich verplicht aansluiten bij een vakantiefonds. Door deze aansluiting kunnen arbeiders hun vakantiegeld ontvangen. Het bedrag van het vakantiegeld is afhankelijk van de bezoldiging die zij het voorgaande jaar hebben ontvangen; het wordt in principe uitgekeerd zodra de arbeider zijn grote vakantie neemt (ten vroegste de eerste dag van de maand mei in het vakantiejaar).

De werkgever hoeft geen formaliteiten te vervullen om zich bij een vakantiefonds aan te sluiten, dat gebeurt automatisch zodra hij een eerste verklaring over zijn loon en arbeidstijd indient bij de Rijksdienst Sociale Zekerheid (RSZ). De werkgever is dan aangesloten bij ofwel:

- het vakantiefonds van de bedrijfssector, als die bestaat (voedingsproducten, foto-industrie, bouw ...)
- de Rijksdienst voor Jaarlijkse Vakantie (RJV) in andere gevallen.

Aansluiten bij een inter-bedrijfsgeneeskundige dienst

Wanneer u gemiddeld tussen 1 en 50 werknemers tewerkstelt op Belgische grondgebied, bent u verplicht zich aan te sluiten bij een inter-bedrijfsgeneeskundige dienst. Hebt u gemiddeld meer dan 50 werknemers, dan mag u zich ofwel aansluiten bij een dergelijke dienst ofwel zelf een bedrijfsgeneeskundige dienst oprichten. De belangrijkste opdrachten van de arbeidsgeneeskundige dienst zijn onder andere de medische onderzoeken en inentingen van de werknemers, het vermijden van bedrijvigheden die gevaar opleveren voor de gezondheidstoestand van de werknemers, het opsporen van beroepsziekten, ...

Melding bij een ontvangstkantoor van de belastingen

Van zodra u een werknemer in dienst neemt voor wie bedrijfsvoorheffing moet worden ingehouden, moet u met het bevoegde ontvangstkantoor van de belastingen contact opnemen.

Aansluiting bij een sociaal secretariaat

Zodra u personeel aanwerft, wordt ook uw administratie complexer. Bij een Sociaal Secretariaat kunt u terecht voor uw personeelsadministratie, loonberekening, ...



Voor meer informatie over uw verplichtingen, contacteer de startersservice van SD Worx op tel. 078 150 450 of op de website www.sdworx.com.

NUTTIGE WEBSITES VOOR STARTERS

Algemene info

- <http://www.mineco.fgov.be>
Federale Overheidsdienst Economie, KMO, Middenstand en Energie.
- <http://www.staatsblad.be>
Belgisch Staatsblad.
- <http://www.bizidee.be>
Deze Vlaamse ondernemingsplanwedstrijd verloopt in drie fasen die lopen van januari tot mei. Het VLAO coacht in deze wedstrijd een 80-tal projecten. In de jury zetelen 6 VLAO- accountmanagers.
- <http://www.enterprize.be>
Deze nationale ondernemingsplanwedstrijd loopt van januari tot juni. Deze wedstrijd heeft 4 categorieën: ondernemingen, projecten, micro-ondernemingen en sociale ondernemerschap. Het VLAO stelt een 25-tal coaches beschikbaar voor deze wedstrijd.
- <http://www.biv.be>
Beroepsinstituut van vastgoedmakelaars.
- <http://www.flandersinvestmentandtrade.be>
Vlaamse openbare instelling voor exportpromotie met info over exportactiviteiten van Vlaamse bedrijven, zowel binnen als buiten de Europese Unie.
- <http://www.veroeenvoudiging.fgov.be>
De Dienst Administratieve Vereenvoudiging biedt een reeks formulieren elektronisch aan.
- <http://www.vsdv.be>
Vlaams studie- en documentatiecentrum voor vzw's.
- <http://www.kunstenloket.be>
informatie en advies over de zakelijke en juridische aspecten van de artistieke activiteit.
- <http://www.kindengezin.be>
Alle nuttige info voor wie wil starten als zelfstandige in de kinderopvang.
- <http://www.bplan.com/samples/sba.cfm>
Talloze voorbeelden van uitgewerkte ondernemingsplannen, van kleinhandel tot productie. In het Engels.
- <http://www.omoo.be>
Omoo wil het ondernemerschap bij jongeren stimuleren en informatie verstrekken aan potentiële starters, een praktische site met instrumenten i.v.m. factureren, een pakket voor vereenvoudigde boekhouding, ...
- <https://kbo-bce-wi.economie.fgov.be/ervo-ps/index.html>
Register van vervangende ondernemers.

Juridische info

- <http://www.advocaat.be>
Website van de Orde van Vlaamse Balies.
- <http://www.notaris.be>
Info over contractuele kant van vennootschappen, huwelijk, krediet, ...
- http://www.just.fgov.be/nl_html/organisation/html_org_justitiehuisen/mj.htm#
Eerstelijns- juridisch advies bij de justitiehuisen.
- <http://www.bmb-bbm.org>
Benelux-merkenbureau met info over de Merkenwet en procedure om merk te deponeren.

Opleiding

- http://economie.fgov.be/nl/ondernemingen/leven_onderneming/oprichting/toegang_beroep/ond_vaardigh_handel_ambacht/beroepsbekwaamheid/diplo/index.jsp
Raadpleeg DIPLO om te weten of u met uw opleiding uw ondernemersvaardigheden kunt bewijzen.
- <http://www.syntra.be>
Hier krijgen startende of bestaande ondernemers informatie over het opleidings- en stageaanbod inzake zelfstandige activiteiten.
- <http://www.ond.vlaanderen.be/onderwijsaanbod/volwassen/richtingen.asp>
Lijst van de centra voor volwassenenonderwijs, waar naast andere opleidingen ook opleidingen voor bedrijfsbeheer kunnen gevolgd worden.
- <http://www.viabo.be>
Vlaams Instituut voor Advies in Bedrijfsbeheer en Opleiding.
- <http://www.vdab.be>
Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling (VDAB) geeft alle info over haar opleidingsaanbod met linken naar VDAB Consult, T-Interim en VDAB-outplacement. Mogelijkheid om KISS en WIS te raadplegen.
- <http://www.vdab.be/tests/carrieretesten.shtml>
Test de verschillende aspecten van je (mogelijk) ondernemerschap: o.a. een loopbaanbegeleidingstest, ondernemerstest, test bedrijfsbeheer, test balans werk-privé, tijdsbeheertest, ...

Vergunningen

- <http://www.vliegendestart.be/vergunningen>
Lijst met beroepen en activiteiten (op alfabetische volgorde) en de officiële instanties tot de welke u zich moet wenden om de vereiste vergunning te verkrijgen.
- <http://www.ondernemen.vlaanderen.be>
De Vlaamse overheid met de vergunningsprocedures die belangrijk zijn voor investeringsdossiers. Informatie omtrent bodemattest, veiligheidsrapport, milieueffectenrapport, milieuvergunning, bouwvergunning, ...
- <http://www.ovam.be>
Informatie over bodemsanering, ...
- <http://www.valipac.be>
Informatie over industrieel verpakkingsafval.
- <http://www.favv.be>
Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen (FAVV)
- <http://www.minfin.fgov.be>
FOD Financiën (Administratie der Douane en Accijnzen)
- <http://www.mineco.fgov.be>
FOD Economie, KMO, Middenstand en Energie (Economische Vergunningen)

Sociale zekerheid

- <http://www.socialsecurity.fgov.be>
FOD Sociale Zekerheid.
- <http://www.rva.be>
Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening.
- <http://www.rsvz.be>
Rijksinstituut der sociale verzekeringen der Zelfstandigen.

Steenmaatregelen

- <http://www.rva.be>
Rijksdienst voor arbeidsvoorziening. Alle informatie over steunmaatregelen voor werklozen die zelfstandig willen worden.
- <http://www.fonds.org>
Participatiefonds, dat de toegang voor ondernemingen tot klassieke kredietvormen vergemakkelijkt.

- <http://www.meta.fgov.be>
FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg.
- <http://www.aandeslag.be>
Deze website maakt u gemakkelijk en snel wegwijs in de tewerkstellingsmaatregelen die momenteel geldig zijn.
- <http://www.febelfin.be>
Federatie van de Belgische financiële sector.
- <http://www.pmv-kmo.be>
Participatiemaatschappij Vlaanderen, de investeringsmaatschappij van de Vlaamse Overheid.
- <http://www.ban.be>
Platform van het Business Angels Netwerk van de Vlerick Leuven-Gent Management School met contactmogelijkheden tussen ondernemers en private investeerders in risicodragend kapitaal.
- <http://www.innovatiecentrum.be>
De innovatiecentra informeren en begeleiden Vlaamse bedrijven bij hun innovatieprojecten. Ze helpen u ook verder in uw zoektocht naar financiële middelen voor uw innovatieve projecten.

Boekhoudkundige info

- <http://www.iec-iab.be>
De site van het Instituut van accountants en belastingconsulenten, met een zoekfunctie om een accountant of belastingconsulent op te zoeken.
- <http://www.bibf.be>
De site van het beroepsinstituut van erkende boekhouders en fiscalisten met interessante informatie rond boekhouding, BTW, belastingen, vennootschapswetgeving en enkele formulieren (een voorbeeld financieel plan, ...).
- <http://www.intrastat.be>
Intrastat-aangifte.

Belastingen

- <http://www.minfin.fgov.be>
E-services INTERVAT en EDIVAT (elektronische aangiften BTW), Fisconet (fiscale database) en FINFORM (elektronische formulieren).
- <http://www.taxsites.com>
Tax and Accounting sites directory: Belastingssites over de hele wereld zijn via deze site bereikbaar (via "International tax" en "Country-specific" tax sites). OESO en internationale bronnen, internationale organisaties en belastingovereenkomsten zijn ook opgenomen.
- <http://www.fisconet.fgov.be>
Fiscale gegevensbank die door de FOD Financiën gratis ter beschikking van de bevolking wordt gesteld. Bevat gegevens over verschillende belastingen en taksen en informatie over een aantal niet-fiscale materies, zoals de boekhoud-, handels- en vennootschapswetgeving.

Aanwerven van personeel

- <http://www.rsz.fgov.be>
Rijksdienst voor Sociale Zekerheid.
- <http://www.rkw.be>
Rijksdienst voor Kinderbijslag voor Werknemers.
- <http://www.ona-rvj.be>
Rijksdienst voor Jaarlijkse Vakantie (Vakantiefonds).
- <http://www.sdworx.com>
Sociaal Secretariaat SD Worx.

WELKOM BIJ XERIUS

**U bent welkom in onze Xerius-kantoren
in Antwerpen, Brugge, Brussel, Gent,
Hasselt, Herentals, Kortrijk, Leuven,
Mechelen en Turnhout.**

Contactgegevens, adressen en
openingsuren per kantoor vindt u op:
www.vliegendestart.be/contact.



Neem een vliegende start als zelfstandige!

Bel 078 15 00 15, mail info@vliegendestart.be

of

surf naar www.vliegendestart.be